

2021-2학기 코로나19 백신 접종 공결제 운영 안내

2021. 08. 23

□ 배경 및 목적

- 정부의 코로나19 백신접종 방침에 따라 9월 이후 학부생들의 백신 접종률이 높아질 것으로 예상됨
- 코로나19 백신의 접종을 독려하고 접종자들이 건강관리에 집중할 수 있도록 백신 접종자에 대한 출석인정제(공결처리제)를 도입하고자 함

□ 코로나19 백신접종 공결인정

- 백신접종 공결인정 기간 : 백신접종 당일 및 익일
- 공결인정 신청 및 처리
 - 백신 접종 전 교강사에게 백신접종계획(예약시간 등)을 알리고, 접종 당일이나 접종 익일 이상 반응 등으로 수업참여(대면수업, 실시간화상수업)가 어려울 경우, 접종 후 7일 이내 출석 인정신청서와 증빙서류를 담당 교강사에게 제출

	학생	교강사
백신접종계획 (예약)	· 개강 후 담당교과 교수님께서 안내 예정인 공결인정 신청방법에 따라, 백신 접종 전 교강사에게 백신접종계획(예약시간 등) 알림	· 개강 후 담당교과 수강생들에게 백신접종에 따른 공결인정 신청방법 안내(필수) · 백신접종계획 알림 방법, 출석인정신청서 및 증빙서류 제출 방법 등 안내 - 전화, 이메일, 이클래스 게시판 등 활용
백신접종 당일 및 익일	· 공결 신청 가능 (대면수업 및 실시간화상강의)	
결석일로부터 7일 이내	· 출석인정신청서 및 증빙서류를 담당 교강사에게 제출	· 출석인정신청서 및 증빙서류 확인 후 공결인정 처리 - 관련 신청서 및 증빙자료는 3년간 보관

※ 대면수업 및 실시간화상강의가 아닌 **강의녹화 동영상 수업의 경우 공결처리 신청이 불가하며**, 백신접종으로 출석인정기간 내에 동영상 시청이 불가한 경우 교강사에게 출석인정기간 연장을 요청할 수 있음

○ 코로나19 백신접종 증빙서류(아래 중 택1)

증빙서류	발급처
코로나19 백신 예방접종 내역 확인서	질병관리청
예방접종증명서	예방접종도우미 누리집 (https://nip.kdca.go.kr) 정부24 (https://www.gov.kr/)
기타	코로나19 백신 접종 사실(접종자, 접종일자)을 확인할 수 있는 증빙자료

□ 기타 안내 사항

- 코로나19 백신접종에 따른 이상반응이 2~3일 이상 지속 시 진단서(소견서) 등을 첨부하여 공결 신청 및 처리(기존 공결 규정에 따름)