

2021학년도 2학기 수업운영방안

2021. 08. 02

□ 2021-2학기 수업운영방안 주요원칙

- 2021-2학기 수업운영은 최근 전국적으로 코로나19 확산세가 심화됨에 따라, **7주차(10/15, 금)까지 이론 강좌는 비대면 수업을 원칙으로 함**
- 대면수업을 비대면으로 전환할 경우 Webex 등을 활용한 실시간 원격수업으로 진행함을 원칙으로 함
- 사회적 거리두기가 3단계로 완화될 경우 실험·실습 과목에 한하여 “사회적거리두기 단계별 대면수업 진행 조건”에 따라 대면수업 신청·접수 및 제한적대면수업특별위원회 심의 후 승인된 과목에 한하여 대면수업 진행 가능
- 중간고사 이후 수업운영방안은 추후 별도공지
- 사회적 거리두기 단계별 대면수업 진행 조건

	대면수업 진행 조건	일별 총 등교인원제한	비고
1 단계	강의실 수용인원 2/3 & 학생 수 40명 내외	3,000명	이론과목 허용
2 단계	강의실 수용인원 1/2 & 학생 수 30명 내외	2,000명	이론과목 일부 허용
3 단계	강의실 수용인원 1/3 & 학생 수 20명 내외	1,000명	실험·실습 과목에 한함
4 단계	불허	-	

□ 중간/기말고사 및 성적평가 방안

1. 주차별 중간/기말고사 시행방안

시험	구분	주차	기간	수업
대면시험	중간고사	7주차	10/11(월)~10/15(금)	실시간 수업 불가(동영상으로 대체) 승인된 대면수업 진행 가능 ※ 거리두기단계 격상으로 대면시험 불가시 비대면시험 주간에 비대면 방식으로 변경하여 시행하거나 대체 시험으로 전환
	기말고사	15주차	12/06(월)~12/10(금)	
비대면시험	중간고사	8주차	10/18(월)~10/22(금)	등교 대면수업 불가
	기말고사	16주차	12/13(월)~12/17(금)	

2. **중간고사 및 기말고사 중 한번은 대면시험 시행을 원칙으로 함**
3. 비대면시험은 8주차(중간고사) 및 16주차(기말고사) 정해진 수업시간에 온라인으로 시행하거나, Take-home exam., 대체 과제 등 비대면 방식으로 진행 가능
4. 대면시험은 7주차(중간고사) 및 15주차(기말고사)에 진행 가능하며, 추후 대면시험 신청·접수 후 대면수업특별위원회 심의 및 승인된 과목에 한하여 진행 가능. 다만, 코로나19 상황에 따라 대면시험이 제한되거나 불가할 수 있으니, 대면시험이 불가능한 상황에 대비한 조치를 사전 공지
5. 2021-2학기 성적평가는 절대평가로 시행

□ 비대면 시험 시행 지침

1. 비대면 시험 부정행위 예방 지침

	부정행위 사례	예방 지침
1	사전 준비 자료 활용	책상에 어떠한 자료도 올려져 있으면 안 됨
2	타인과 연락하거나 정보 공유하는 행위	시험 중에는 모든 SNS를 중단하고, 전화도 수신 중단 상태로 전환할 것
3	인터넷 검색 및 자료 사용 행위	자신의 상반신(얼굴, 양손, 시험답안, 책상 포함)이 보이도록 카메라 위치 설정
4	기타 대면 시험 상황에서 허용되지 않는 제반 행위	

2. 비대면 시험 시행 매뉴얼 확인(e-class 공지사항) 및 준수 요망

- [교수대상] 온라인 시험 제작 및 화상 감독 안내
- [학생대상] 온라인 시험 및 화상 감독 대비 안내

□ 출석체크

1. 온라인 수업의 경우 e-class를 통하여 차시별 출석인정 조건을 명시하고, 조건 만족 시 실시간 출결 시스템(e-class 출석부 --> 전자출결시스템)에 다음날 오전에 자동반영 됨
2. 온라인 수업은 출석인정기간 내 동영상강의 진도율 90% 이상인 경우 출석으로 처리
3. **webex 실시간 수업의 경우 화상카메라 활성화를 원칙으로 하며, 10분 이상 자리 이탈 시 결석으로 처리**
4. 대면수업 및 webex 실시간 수업에서 강의전후 2회 이상 출석체크
5. e-class 출석관리 기능 강화 적용
 - 가. 본인인증시스템(생체인식) 구축
 - 부정 출석 방지를 위한 본인 인증 기능 강화 : 생체인증/SMS/이메일/카카오톡
 - 매 회 본인인증 절차 진행 완료 후, 24시간 뒤 본인인증시스템 재접속이 가능하도록 셋팅
 - 나. 동영상 재생 출석인정 기준 강화
 - 다중 수업 동시 재생 불가
 - 동영상 배속 재생 불가

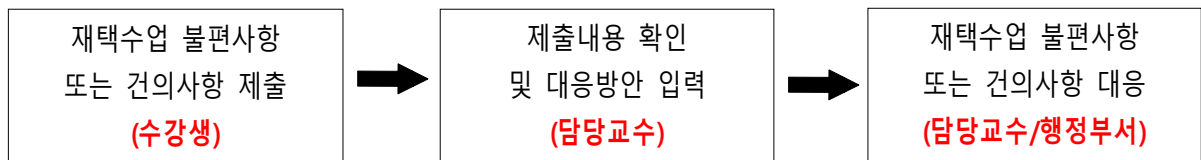
□ 휴강에 따른 보강 처리

1. 공휴일(9/20~22 추석, 10/4 대체공휴일(개천절), 10/5 개교기념일, 10/11 대체공휴일(한글날))에 휴강을 하며 반드시 보강 실시를 하여야 함
2. 공휴일 등으로 휴강할 경우 반드시 보강수업을 진행하여야 하며, 동영상 강의로 보강하는 것을 원칙으로 함

□ 학습자 민원관리 및 대응

1. 홈페이지(<https://www.hansung.ac.kr>) 민원서비스 관리 : Q&A 게시판 수시 확인 및 답변
2. Hello, Mr. President 민원 확인 및 관리
3. 재택수업 불편사항 및 건의사항 대응(종합정보시스템)

가. 업무처리절차



나. 대응방안 입력방법

- 종합정보시스템 : 대학 --> 재택수업불편사항

□ 방역대책

1. 주 2회 전체 강의실 방역
2. 전체 강의실 손소독제 비치
3. 교강사 Face Shield 및 마이크커버 : 각 단과대학에서 배부
4. 오프라인 수업 참가 시 일회용 소독티슈배부 : 본인 책상 및 의자를 닦는 용도로 사용
5. 인원통제 및 발열체크 : 각 건물입구에서 발열체크 및 스티커 부착

□ 대면수업 시 기본 방역 수칙 준수

1. 수업에 참여하는 교수, 조교, 학생은 반드시 마스크를 착용하고, 마스크를 착용하지 않는 경우 입실이 불가
2. 사회적 거리두기가 가능하도록 좌석 간격(1~2m)을 조정하고, 강의 시 마이크를 사용하는 경우에는 마이크 덮개를 사용
3. 수업 전후 강의실 수시로 환기하기
4. 수업 간 공강 시 밀폐된 공간에 다수인이 집합하지 않으며, 가급적 학생 간 접촉을 최소화
5. 수업이 끝난 후 학생은 교내에 머무르지 않고 즉시 귀가

□ 코로나 의심 증상 발현 등 코로나 관련 사유 발생 시 조치사항

1. **(수강생)** [코로나19 의심증상 발생시 대응메뉴얼, 한성공지(2020년 9월 28일자)]를 참고하여 대책상황실(02-760-5841)로 연락
2. **(대책상황실)** 발열여부 확인 등으로 등교중지 사유에 해당하는 경우 **확인서 발급**
3. **(수강생)** 담당교수님께 확인서 제출
4. **(교강사)** 확인서 제출 학생에 대한 대체방안(대체수업, 대체과제, 추가시험 등) 마련 및 조치