

학습과정명	미용경영학													
학습목표	미용 경영학은 미용 분야를 비즈니스로 다루고 미용 산업을 성공시키기 위해 체계적인 경영 및 조직 관리의 필요성을 학습하고, 창업 준비자들을 위한 경영관리 능력을 배양하는 것에 목적이 있다.													
	이를 위해 경영의 의미와 조직의 의미, 경영자의 역할과 의미와 유형, 경영학의 발전과정, 리더십 이론과 개념, 의사소통과 대인관계 관리, 협상 관리, 권한위임, 조직설계와 조직구도, 직무설계, 권한대행, 마케팅의 의미와 전략, 오퍼레이션관리, 서비스산업과 미용산업의 이해, 서비스 품질의 이해, 서비스 가치, 고객관리와 고객상담, 고객 만족 서비스, 인사교육과 직원 관리, 직원교육 훈련, 재무 및 재고관리, 뷰티살롱의 창업과 사업계획 사업계획서 작성, 상권분석, 창업에 필요한 법적 서류 등을 학습한다.													
	이를 통해 고객관리 능력과 살롱의 경영능력 역량을 키워 미용 산업의 전반적인 이해와 전문 미용 인으로서의 관리 능력을 배양하는데 학습 목표가 있다.													
주교재	미용경영학, 김은숙 외 9인, 메디시언, 2018													
성적평가	중간	30%	기말	30%	수시	10%	과제	10%	출석	10%	기타	10%	총	100%
■ 주차별 수업(강의.실험.실습 등) 내용														
주별	차시	수업(강의.실험.실습 등) 내용										과제 및 기타 참고사항		
제1주	1	※ 오리엔테이션: 1. 수업의 전반적인 강의 계획 설명 2. 학습평가 및 준비물 안내 3. 과제물 부여, 중간·기말고사, 수시시험 설명 1) 강의주제: 경영 2) 강의목표 1. 경영의 의미를 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 오리엔테이션 2. 경영에 대해 학습 - 경영의 개념, 경영의 4요소, 경영관리기능, 경영성과 전제조건										○수업방법 오리엔테이션, 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재(교재미준비 시 오리엔테이션용 PPT로 대체) ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린		
	2	1) 강의주제: 조직 2) 강의목표 1. 조직의 의미를 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 조직의 의미에 대해 학습 - 조직의 개념, 조직의 필요성, 조직운영의 일반적 원칙										○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료 ○학습자료		

			강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료
			○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린
	3	1) 강의주제: 경영과 조직 2) 강의목표 1. 경영과 조직 과제 및 토론 3) 강의세부내용 1. 경영자의 의미와 유형 학습 후 뷰티 경영자의 유형 중 소유경영자와 전문경영자의 차이점에 대해 토론 2. 경영의 4요소 중 뷰티 산업에서 가장 중요하게 고려해야 할 요소에 관해 토론 3. 뷰티 살롱에서 조직의 의미 토론	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린
제2주	1	1) 강의주제: 경영자의 의미와 유형 2) 강의목표 1. 경영자의 의미와 유형을 뷰티 경영자에 접목하여 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 경영자의 의미와 유형 학습 2. 뷰티 경영자의 유형 중 소유경영자와 전문경영자의 차이점 토론	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린
	2	1) 강의주제: 1. 경영자의 역할 2. 경영윤리 2) 강의목표 1. 경영자의 역할과 경영윤리를 뷰티살롱에 접목하여 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 경영자의 역할 학습 - 인간관계 역할, 정보 관리적 역할, 의사결정 역할 2. 경영윤리 학습 - 경영자가 갖추어야 할 경영기술, 경영자의 능력, 경영자의 사회적 책임 범위 3. 뷰티살롱에서 경영자의 역할과 경영자로서의 사회적 책임 토론	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스

		<p>1) 강의주제: 경영학의 발전과정</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 경영학의 발전과정을 통해 뷰티 케어를 전공하고 있는 대학생으로서 우리가 경영학을 공부해야 하는 이유를 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 경영학의 발달과정 학습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 초기 경영이론: 로버트 오웬, 찰스 배비지 - 고전적 경영학: 과학적 관리론, 관리적 원칙론, 관료적 조직론, 고전적 경영이론의 한계 - 행동학적 경영학: 엘튼 메이요의 호손 실험, 매슬로우의 욕구단계론, 맥그리거의 인간본질론(X-Y이론), 아지리스의 성숙-미성숙이론 - 계량적 경영학 - 현대적 경영학: 시스템이론, 상황적합이론, Z 이론, 카오스이론 <p>2. 경영학의 발전과정을 통해 뷰티케어를 전공하고 있는 대학생으로서 우리가 경영학을 공부해야 하는 이유 토론</p>	<p>크린</p> <p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	1	<p>1) 강의주제: 리더십의 개념</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 리더십의 개념을 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 리더십의 개념</p> <ul style="list-style-type: none"> - 리더십의 정의, 리더의 조건 <p>2. 리더십 이론 학습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 리더십의 특성이론(Trait theory, 1930~1950), 리더십의 행동이론(1950~1960), 리더십의 상황이론(Contingency theory, 1970년대 이후), 현대적 리더십(1980년대 이후) <p>3. 나의 리더십 또는 추구하고자 하는 리더십 유형에 관해 토론하기</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제3주	2	<p>1) 강의주제: 리더의 권력의 종류와 특징</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 리더의 권력의 종류와 특징을 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 리더의 권력의 종류와 특징 학습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강제적 권력, 보상적 권력, 합법적 권력, 전문적 권력, 준거적 권력 <p>2. 성공한 리더들의 리더십 유형 토론</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	3	<p>1) 강의주제: 뷰티 살롱 경영자의 리더십</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 뷰티 살롱 경영자의 리더십에 관해 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p>

		1. 뷰티 살롱의 시장세분화를 통하여 각 경영자의 리더십 조사 후 교수 피드백 진행	○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린
제4주	1	1) 강의주제: 의사소통 기능과 과정 2) 강의목표 1. 뷰티 살롱에서 발생할 수 있는 의사소통에 관해 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 의사소통 기능 학습 - 의사소통이란?, 의사소통의 기능 2. 의사소통 과정 학습 - 의사전달의 요소, 의사소통 과정 3. 의사소통 유형 토론	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린
	2	1) 강의주제: 의사소통 유형 2) 강의목표 1. 뷰티살롱에서 발생할 수 있는 의사소통과 대인관계를 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 의사소통 유형 학습 - 수직적 의사소통, 하향적 의사소통, 상향적 의사소통, 수평적 의사소통 2. 뷰티살롱에서 고객과의 의사소통 문제 시 대처방안 토론	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린
	3	1) 강의주제: 의사소통과 대인관계 관리 2) 강의목표 1. 갈등 발생 시 대처방안을 설명할 수 있다. 2. 협상관리와 권한위임을 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 갈등관리 학습 - 갈등관리의 개념, 갈등해소, 갈등유도 2. 협상관리 학습 - 협상관리의 개념, 협상전략, 협상 능력 향상 3. 권한위임 학습 - 권한위임의 개념, 권한위임을 꺼리는 이유, 권한위임 능력의 개발	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재

		4. 창업한 뷰티살롱에서 리더의 권한위임을 위한 방안과 계획안을 작성하고 그때 발생할 수 있는 효과에 관해 토론	컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
제5주	1	1) 강의주제: 조직설계와 직무설계 2) 강의목표 1. 조직설계와 직무설계를 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 조직설계 학습 - 조직설계의 개념, 조직설계 시 필요한 사항 2. 효과적인 미용 업무를 위한 효율적인 조직설계와 구조에 대해 토론 3. 직무설계 학습 - 직무설계의 개념, 직무설계 원칙들, 직무별 집단화 및 조직화, 뷰티산업의 직무분석표, 직무명세서, 직무평가, 업무의 분담 4. 뷰티살롱의 효율적 업무를 위해 살롱에 필요한 직무분석표 작성하기	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
	2	1) 강의주제: 권한 대행 2) 강의목표 1. 권한 대행을 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 권한 대행 학습 - 권한배분 원칙, 집권화와 분권화, 조정과 통합, 기계적 조직과 유기적 조직, 조직을 설계할 때 고려해야 할 요인	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
	3	1) 강의주제: 조직의 변화와 혁신 2) 강의목표 1. 조직의 변화와 혁신을 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 조직의 변화와 혁신 학습 - 조직변화 유발요인, 조직변화에 대한 경영자의 역할 및 변화 과정, 혁신과 조직문화 2. 뷰티살롱의 조직문화에 대하여 토론	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
제6주	1	1) 강의주제: 마케팅의 의미와 전략 2) 강의목표 1. 마케팅의 의미와 전략을 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료

		<ol style="list-style-type: none"> 1. 마케팅의 의미 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 마케팅 개념, 마케팅 관리과정, 마케팅 부서 및 주요 요인 2. 마케팅 전략 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 조직목표의 확인, 여건분석, 시장 세분화, 전사적 자원 관리(ERP), 뷰티산업 마케팅 전략 3. 뷰티전문가로서 나 자신의 SWOT 분석 진행 	<p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 1. 제품, 상표 및 가격 관리 2. 오퍼레이션 2) 강의목표 <ol style="list-style-type: none"> 1. 제품, 상표 및 가격 관리를 설명할 수 있다. 2. 오퍼레이션을 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ol style="list-style-type: none"> 1. 제품, 상표 및 가격 관리 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 제품, 상표, 가격관리 2. 오퍼레이션 관리 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 오퍼레이션 업무, 오퍼레이션 관리 목표 3. 뷰티사업장의 새로운 고객 창출과 기존 고객 유지를 위한 마케팅 기법에 대해 토론 	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	3	<ol style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 서비스 오퍼레이션 관리 2) 강의목표 <ol style="list-style-type: none"> 1. 서비스 오퍼레이션 관리를 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ol style="list-style-type: none"> 1. 서비스 오퍼레이션 관리 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 상품의 특징, 서비스 품질 2. 뷰티살롱에서 진행할 수 있는 이벤트를 계획하고 홍보할 수 있는 판촉물 및 홍보물을 직접 제작하기 	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제7주	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 동기 유발 2) 강의목표 <ol style="list-style-type: none"> 1. 동기 유발 요인을 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ol style="list-style-type: none"> 1. 동기 유발 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 동기 유발이란?, 동기 유발에 영향을 주는 요인들 2. 동기유발요인 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 욕구계층이론, 두 요인이론 3. 직원으로서 뷰티살롱에 근무 시 동기 유발을 위해 필요하다고 생각되는 보상제도에 대해 제시하기 	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p>

			<p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○조별 토론</p> <p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	2	<p>1) 강의주제: 동기 유발 과정</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 동기 유발 과정을 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 동기유발과정 학습</p> <p>- 기대이론, 형평이론(공정성 이론), 동기유발 기법</p> <p>2. 미용 산업의 경영자로서 직원들을 위하여 동기 유발을 위해 제시할 수 있는 합리적 방안에 대해 토론</p>	<p>○조별 토론</p> <p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	3	<p>1) 강의주제: 통제(Control Regulation)</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 통제를 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 통제 학습</p> <p>- 통제의 의미, 통제 과정, 통제시스템 구축</p> <p>2. 통제와 동기 유발 중 선택의 기로에서 어떤 방안으로 합리적 경영을 진행할지 그룹 토의하기</p>	<p>○조별 토론</p> <p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제8주	1	<p>○중간고사(30점)</p> <p>1. 평가형태: 주관식 및 객관식 지필고사</p> <p>2. 평가문항: 1~7주차 학습 내용을 토대로 주관식과 객관식을 적절히 배분한 혼합형 문제 출제</p> <p>-예시: 주관식 20점+객관식 10점=30점</p> <p>3. 난이도: 상(30%), 중(50%), 하(20%)의 난이도 분포로 출제</p> <p>4. 피드백: 시험 종료 후 풀이 및 해설을 진행하여 학습에 대한 이해도를 높임</p>	<p>○수업방법: 중간고사 시험실시</p> <p>○학습자료 평가용 시험지</p>
	2	<p>○중간고사(30점)</p> <p>1. 평가형태: 주관식 및 객관식 지필고사</p> <p>2. 평가문항: 1~7주차 학습 내용을 토대로 주관식과 객관식을</p>	<p>○수업방법: 중간고사 시험실시</p>

	<p>적절히 배분한 혼합형 문제 출제 -예시: 주관식 20점+객관식 10점=30점 3. 난이도: 상(30%), 중(50%), 하(20%)의 난이도 분포로 출제 4. 피드백: 시험 종료 후 풀이 및 해설을 진행하여 학습에 대한 이해도를 높임</p>	<p>○학습자료 평가용 시험지</p>
3	<p>○중간고사(30점) 1. 평가형태: 주관식 및 객관식 지필고사 2. 평가문항: 1~7주차 학습 내용을 토대로 주관식과 객관식을 적절히 배분한 혼합형 문제 출제 -예시: 주관식 20점+객관식 10점=30점 3. 난이도: 상(30%), 중(50%), 하(20%)의 난이도 분포로 출제 4. 피드백: 시험 종료 후 풀이 및 해설을 진행하여 학습에 대한 이해도를 높임</p>	<p>○수업방법: 중간고사 시험실시</p> <p>○학습자료 평가용 시험지</p>
1	<p>1) 강의주제: 서비스산업 2) 강의목표 1. 서비스산업의 필요성을 설명할 수 있다. 2. 서비스와 서비스산업을 분류할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 서비스산업의 필요성 학습 2. 서비스산업의 분류 학습 - 기본 유형에 따른 분류, 서비스 형태에 따른 분류, 서비스의 행위 시점에 따른 분류 3. 뷰티산업에서 서비스가 필요한 까닭 토론</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제9주	<p>1) 강의주제: 서비스 품질 2) 강의목표 1. 서비스 품질의 이해에 관해 설명할 수 있다. 2. 뷰티 산업에서 서비스가 필요한 이유를 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 서비스 품질의 이해 학습 - 뷰티 서비스의 특성, 뷰티 미용 서비스의 변천사 2. 우리나라 뷰티 산업의 변천사에 대해 알아보고, 현재 뷰티 산업의 특징 정리</p>	<p>○조별 토론</p> <p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
3	<p>1) 강의주제: 서비스 가치 2) 강의목표 1. 서비스 가치를 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 서비스 가치 학습</p>	<p>○조별 토론</p> <p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p>

		2. 자신이 자주 가는 뷰티 살롱(피부, 헤어, 네일, 메이크업) 서비스 평가지 작성	○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린 ○조별 토론
제10주	1	1) 강의주제: 고객 관리 2) 강의목표 1. 고객 관리에 관해 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 고객 관리 학습 - 고객의 정의, 고객의 분류, 고객 관리 2. 뷰티살롱 방문 경험을 토대로 고객의 입장이 되어서 기대하는 서비스 사항 정리 및 토론	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린 ○조별 토론
	2	1) 강의주제: 고객 만족 서비스 2) 강의목표 1. 원활하게 고객 서비스를 진행할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 고객 만족 서비스 - 고객 만족, 고객 만족을 위한 체크포인트, 고객 만족의 효과, 고객이 바라는 기본 욕구 2. 뷰티살롱 방문 경험을 토대로 고객의 입장이 되어서 기대하는 서비스 사항 정리 및 토론	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린 ○조별 토론
	3	1) 강의주제: 고객상담 2) 강의목표 1. 원활하게 고객상담을 할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 고객상담 학습	○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료

	<ul style="list-style-type: none"> - 상담(Counseling)의 의미, 상담을 위한 조언, 상담을 위한 올바른 대화 방법, 효과적인 상담을 위한 상담공간 만들기, 단계별 상담방법, 고객 불만에 따른 대처방법 2. 클레임이 걸린 고객과의 상담 및 처리방법을 역할극 진행 	<p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○조별 토론</p>
제11주	1 <ul style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 채용 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> 1. 직원채용, 모집, 선발에 대해 설명할 수 있다. 2. 직원 채용 및 근무에 필요한 서식을 만들 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> 1. 채용 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 채용의 의의, 채용 기준과 구비 서류 2. 모집과 선발 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 모집의 의의, 선발방법, 면접 평가서 3. 채용 및 근무에 필요한 서식 <ul style="list-style-type: none"> - 근로 계약서, 고용 계약서, 서약서, 직원 준수사항, 직원교육 진행 단계 4. 뷰티살롱 인사 규정을 정하여 직원을 채용 방법에 관해 토론 	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○조별 토론</p>
	2 <ul style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 직원 배치와 교육 훈련 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> 1. 직원 배치와 직원 교육 훈련을 할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> 1. 직원 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 배치의 중요성, 직원 배치의 원칙 2. 직원 교육 훈련 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 훈련의 필요성, 교육 훈련의 목적, 교육 훈련 단계, 교육 훈련의 유형, 교육 훈련방법, 교육 훈련의 주요 내용, 교육 훈련의 평가 3. 살롱 경영을 위하여 직원에게 정기적으로 진행해야 할 서비스 교육, 기술 교육, 경영 교육은 어떤 것이 있는지 토론 	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○조별 토론</p>
	3 <ul style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 뷰티 기업의 복리후생 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> 1. 뷰티 기업의 복리 후생 규정집을 만들 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> 1. 뷰티 기업의 복리후생 학습 	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - 복리후생의 의의, 복리후생의 종류, 복리후생제도의 구체적인 내용 2. 직원의 자기 계발을 위한 비전 토론 	<p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○조별 토론</p>
	1	<ul style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 재무 및 재고관리 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> 1. 재무관리 및 제품 재고 관리를 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> 1. 재무관리 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 이익의 다양한 의미, 재무계획, 손익분기점, 손익계산서 작성 2. 제품 재고관리 학습을 위해 제품판매의 중요성, 제품 주문 형태(화장품 제조 및 수입판매 업체, 미용 재료 도·소매업체, 인터넷 사이트), 제품 판매 시 주의사항 확인 후 제품 재고관리에 필요한 서식을 만들어 본다. 	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서,교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제12주	2	<ul style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 재무 및 재고관리 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> 1. 뷰티살롱에 필요한 물품과 용품의 리스트를 작성하고 재고를 관리할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> 1. 뷰티살롱에 필요한 물품과 용품의 리스트를 작성하고 관리 방법 토론 2. 뷰티살롱에서 제품판매를 촉진할 수 있는 다양한 방법 토론 3. 제품판매를 통한 매출 상승 시 판매한 직원들에게 제공할 수 있는 다양한 포상 방법에 대해 정리하기 	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서,교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	3	<ul style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 기간별 매출에 따른 손익 계산 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> 1. 기간별 매출에 따른 손익을 계산할 수 있다. 2. 수시시험을 통해 고객 관리와 고객상담 및 채용과 교육 훈련 (인사 교육, 직원 관리)에 대한 이해도 평가 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> 1. 기간별 매출에 따른 손익을 계산하는 다양한 방법 토론 2. 수시시험 진행 	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p>

			<p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○조별 토론</p> <p>※수시시험 - 쪽지 시험 - 10~11주차 범위 - 고객관리와 고객상담 및 채용과 교육 훈련 (인사 교육, 직원관리)에 대한 이해 정도 평가</p>
제13주	1	<p>1) 강의주제: 뷰티 살롱 창업과 사업계획서 2) 강의목표 1. 뷰티 살롱 창업을 위한 사업계획서를 작성할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 창업의 의미 학습 - 성공적인 뷰티 창업자의 특징, 성공적인 뷰티 창업자의 자세 2. 창업 시 체크 포인트 학습 - 계획 단계, 준비 단계, 개점 단계 3. 사업계획서 작성 - 사업계획서의 중요성, 사업계획서 작성 원칙, 사업계획서 양식</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	2	<p>1) 강의주제: 1. 상권 분석 2. 뷰티 살롱 시설 설비 2) 강의목표 1. 창업 시 상권분석과 인테리어를 할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 상권 분석 학습 - 상권의 개념, 입지 선정의 원칙, 상가 선정 시 체크 포인트 2. 뷰티 살롱의 시설 설비 학습 - 시설, 설비 기준, 인테리어 시 포인트와 주의사항 3. 상권 조사 및 정보(서적이거나 학술, 인터넷 등) 리서치 방법에 대해 학습 4. 뷰티 살롱의 시설 설비와 창업에 필요한 법적 서류 학습 5. 자신이 창업하고자 하는 샵의 인테리어를 잡지나 웹 검색으로 찾아서 스크랩하기</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○조별 토론</p>
	3	<p>1) 강의주제: 창업에 필요한 법적 서류</p>	<p>○수업방법:</p>

	<p>2) 강의목표</p> <p>1. 창업에 필요한 법적 서류를 확인할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 창업에 필요한 법적 서류 학습</p> <p>- 미용사 면허증, 영업 신고증, 부동산 임대차 계약서, 사업자 등록증</p> <p>2. 나의 직무에 맞는 창업 계획서 작성</p>	<p>강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서,교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
1	<p>1) 강의주제: NCS 미용경영 관련 분야 요약</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. NCS 미용경영을 헤어미용, 피부미용, 메이크업미용, 네일미용 분야로 구분하여 설명할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 헤어미용(NCS), 피부미용(NCS), 메이크업미용(NCS), 네일미용(NCS) 이해</p>	<p>○수업방법:</p> <p>강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 교재, 강의 PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○과제 제출</p>
제14주	<p>1) 강의주제: 특강(리더십의 필요성)</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 현장에서 리더십의 필요성 확인</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 특강: 현직에서 미용 업을 운영하고 있는 경영자를 초빙해 리더십의 필요성을 확인하고, 운영 노하우와 고충을 들어본다.</p>	<p>○수업방법:</p> <p>강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>※특강병행</p> <p>- 주제: 현직에서 미용 업을 운영하고 있는 경영자를 초빙해 리더십의 필요성을 확인하고, 운영 노하우와 고충 등 현장에서 일어나는 이야기를 듣고 창업, 마케팅 관련 피</p>
2		

			<p>드백을 주고받는 시간을 갖는다.</p> <p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○조별 토론</p> <p>※특강병행 - 주제: 현직에서 미용업을 운영하고 있는 경영자를 초빙해 리더십의 필요성을 확인하고, 운영 노하우와 고충 등 현장에서 일어나는 이야기를 듣고 창업, 마케팅 관련 피드백을 주고받는 시간을 갖는다.</p>
	3	<p>1) 강의주제: 특강(마케팅의 중요성)</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 마케팅의 중요성 확인</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 특강: 창업 방법을 들어보고, 마케팅을 어떻게 하고 있는지 마케팅이 왜 중요한지 들어보고 질의응답 시간을 갖는다.</p>	
제15주	1	<p>○기말고사(30점)</p> <p>1. 평가형태: 주관식 및 객관식 지필고사</p> <p>2. 평가문항: 9~14주차 학습 내용을 토대로 주관식과 객관식을 적절히 배분한 혼합형 문제 출제 -예시: 주관식 20점+객관식 10점=30점</p> <p>3. 난이도: 상(30%), 중(50%), 하(20%)의 난이도 분포로 출제</p> <p>4. 피드백: 시험 종료 후 풀이 및 해설을 진행하여 학습에 대한 이해도를 높임</p>	<p>○수업방법: 기말고사 시험실시</p> <p>○학습자료 평가용 시험지</p>
	2	<p>○기말고사(30점)</p> <p>1. 평가형태: 주관식 및 객관식 지필고사</p> <p>2. 평가문항: 9~14주차 학습 내용을 토대로 주관식과 객관식을 적절히 배분한 혼합형 문제 출제 -예시: 주관식 20점+객관식 10점=30점</p> <p>3. 난이도: 상(30%), 중(50%), 하(20%)의 난이도 분포로 출제</p> <p>4. 피드백: 시험 종료 후 풀이 및 해설을 진행하여 학습에 대한 이해도를 높임</p>	<p>○수업방법: 기말고사 시험실시</p> <p>○학습자료 평가용 시험지</p>
	3	<p>○기말고사(30점)</p> <p>1. 평가형태: 주관식 및 객관식 지필고사</p> <p>2. 평가문항: 9~14주차 학습 내용을 토대로 주관식과 객관식을 적절히 배분한 혼합형 문제 출제 -예시: 주관식 20점+객관식 10점=30점</p> <p>3. 난이도: 상(30%), 중(50%), 하(20%)의 난이도 분포로 출제</p> <p>4. 피드백: 시험 종료 후 풀이 및 해설을 진행하여 학습에 대한 이해도를 높임</p>	<p>○수업방법: 기말고사 시험실시</p> <p>○학습자료 평가용 시험지</p>

첨부자료	
------	--