

학습과정명	생활예절													
학습목표	<p>직업인으로서 올바른 예절은 성공적인 인간관계를 맺기 위한 필수조건이며, 좋은 매너는 글로벌 시대에 개인의 경쟁력이 된다. 또한 일상생활에서 요구되는 기본적인 에티켓도 공동체 속에서 원만한 인간관계를 형성하는 기본요소가 될 수 있다. 따라서 조화로운 인간관계를 위해서 올바른 예절교육은 필수적이라 할 수 있다.</p> <p>이를 위해 관계의 시작인 자기관리, 화목한 가정을 만들고 가꾸어나가기 위한 가족예절, 성공적인 취업과 직장생활을 위한 비즈니스매너, 전통과 보편을 바탕으로 하면서 사회변화에 따른 새로운 요소도 충실히 반영한 관혼상제예절, 현대사회에서 빼놓을 수 없는 공공예절과 네티켓, 글로벌시대를 위한 해외여행예절과 국가별 에티켓, 테이블매너 등에 대해 학습한다.</p> <p>이를 통하여 글로벌 리더로 성장하고 있는 청년들의 개인 경쟁력의 기초인 매너와 태도 교육을 통해 기본 소양을 향상시키고, 더불어 글로벌시대의 경쟁력을 높이며, 커뮤니케이션 능력을 갖춘 교양인으로서의 자질을 함양하고자 한다.</p>													
주교재	공감 생활예절. 성균예절차문화연구소, 시간여행, 2015													
성적평가	중간	30%	기말	30%	수시	10%	과제	10%	출석	10%	기타	10%	총	100%
■ 주차별 수업(강의.실험.실습 등) 내용														
주별	차시	수업(강의.실험.실습 등) 내용									과제 및 기타 참고사항			
제1주	1	<p>※오리엔테이션: 학습과정 소개, 강의진행방식, 성적평가방식, 과제물, 특강 계획 등 설명</p> <p>1) 강의주제: 자기관리의 기본 및 인사매너 2) 강의목표: 자기관리의 기본사항 학습하기 3) 강의세부내용: -자기관리의 기본사항 -인간관계의 시작, 인사매너</p>									<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 강의계획서, 오리엔테이션용 PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린</p>			
	2	<p>1) 강의주제: 자기관리와 인간관계-첫인상 2) 강의목표: 첫인상과 호감 가는 표정 학습하기 3) 강의세부내용: -첫인상의 중요성 및 호감 가는 첫인상과 표정</p>									<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린</p>			
	3	<p>1) 강의주제: 자기관리와 인간관계-이미지 2) 강의목표: 나와 타인에게 보이는 나의 이미지에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -내가 보는 나의 이미지/타인이 보는 나의 이미지</p>									<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린</p>			
제2주	1	<p>1) 강의주제: 예절의 기본사항 2) 강의목표: 예절의 기본사항 학습하기 3) 강의세부내용: -예절의 기본 사항</p>									<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린</p>			
	2	<p>1) 강의주제: 이미지메이킹과 퍼스널컬러 이미지 2) 강의목표: -이미지메이킹 5단계에 대해 이해하기 -퍼스널컬러 이미지에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -이미지메이킹의 중요성과 이미지메이킹 5단계</p>									<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재:</p>			

		-퍼스널컬러 이미지	전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	3	1) 강의주제: 성공 메이크업과 의상연출 2) 강의목표: -성공적인 이미지메이킹 기법 학습하기 -체형에 따른 의상연출 기법 학습하기 3) 강의세부내용: -성공을 부르는 인상을 만들어주는 메이크업 -체형분석에 따른 체형별 의상 연출	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린 *차주 수업 미션1: 구상미술 전시 관람(또는 작품, 작가와 관련된 영 화관람, 도서 구독 등) 수행
제3주	1	1) 강의주제: 인사방법 2) 강의목표: 인사의 기본사항 이해하기 3) 강의세부내용: -인사의 중요성 및 호감을 주는 인사 방법 -스마일 연출과 인사	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	2	1) 강의주제: 가족 간의 호칭과 예절 2) 강의목표: 가족 간의 호칭과 예절에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -가족의 정의와 역할 -가사분담 -가족간의 올바른 칭호	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	3	1) 강의주제: 친족 간의 호칭과 예절 2) 강의목표: 친족 간의 호칭과 예절에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -친족관계와 호칭에 대한 이해 -혈족과 촌수 -부부간, 시댁가족, 처가 가족 등에 대한 칭호 등	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린 *과제1: 문서작성 소프트웨어를 이용해서 나만의 이력서 및 나만의 보고서 양식 제작하기
제4주	1	1) 강의주제: 비즈니스 예절1-커뮤니케이션 매너 2) 강의목표: 비즈니스 매너와 커뮤니케이션 매너 이해하기 3) 강의세부내용: -비즈니스 매너의 이해 -비즈니스 커뮤니케이션 매너	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린

	2	<p>1) 강의주제: 비즈니스 예절1-고객응대, 접대, 2) 강의목표: -고객응대와 접대 매너에 대해 이해하기 -비즈니스 업무 매너에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -고객응대와 접대 매너 -비즈니스 업무 매너</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린</p>
	3	<p>1) 강의주제: 비즈니스 예절1-효과적인 커뮤니케이션 2) 강의목표: -효과적인 커뮤니케이션 스킬 학습하기 -화법의 유형과 활용법 학습하기 3) 강의세부내용: -효과적인 커뮤니케이션 스킬 -화법의 유형 및 활용법</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린</p>
제5주	1	<p>1) 강의주제: 비즈니스 예절2-대외 비즈니스 및 업무 관련 2) 강의목표: -대외 비즈니스 스킬 학습하기 -올바른 지시, 보고, 회의의 원칙에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -대외 비즈니스의 이해 -올바른 업무지시, 업무보고, 회의의 원칙</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린</p>
	2	<p>1) 강의주제: 비즈니스 예절2-전화예절, 음성 등 2) 강의목표: -전화예절에 대해 학습하기 -정중한 언어예절에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -전화 예절의 중요성 -호감 가는 음성과 정중한 언어예절</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린</p>
	3	<p>1) 강의주제: 비즈니스 예절2-소개, 초대, 방문 등 2) 강의목표: -성공적인 직장인의 매너 학습하기 -소개, 초대, 방문 매너 학습하기 3) 강의세부내용: -성공적인 직장매너 -소개와 명함 주고받기 -초대와 방문</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료, 수시평가시험지 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린</p> <p>※수시평가1: 1-5주차 내용으로 수시평가 실시</p>
제6주	1	<p>1) 강의주제: 비즈니스 예절3- 2) 강의목표: -취업을 위한 이력서, 자기소개서 작성법 학습하기 -새내기 비즈니스맨의 요령 학습하기 3) 강의세부내용: -취업 서류 작성 방법 -직무 이해와 자기분석 -이력서 작성 -자기소개서 작성</p>	<p>○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린</p> <p>※과제1 제출: 제출 과제 중 우수과제</p>

			선발하여 발표
	2	1) 강의주제: 비즈니스 예절3-취업면접과 복장 매너 2) 강의목표: -취업 면접 요령에 대해 학습하기 -센스 있는 복장 매너 학습하기 3) 강의세부내용: -취업 면접 요령 -센스 있는 복장매너	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	3	1) 강의주제: 비즈니스 예절3-제안서 및 기안서류 작성 2) 강의목표: 제안서 및 기안서류 작성방법 학습하기 3) 강의세부내용: -제안서 및 기안서류 작성하기	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
제7주	1	1) 강의주제: 관혼상제1-혼례(절차와 방법) 2) 강의목표: 결혼의 절차와 방법에 대해 이해하기 3) 강의세부내용: -연령에 따른 행사 -혼인례 절차와 방법	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	2	1) 강의주제: 관혼상제1-혼례(결혼생활 예절) 2) 강의목표: 결혼생활 예절에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -결혼생활 예절	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	3	1) 강의주제: 관혼상제1-혼례(현명한 결혼생활) 2) 강의목표: 현명한 결혼생활 방법 학습하기 3) 강의세부내용: -현명한 결혼생활	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린 *과제2: 공공장소 10곳을 선정하여 각 공공장소에서 요구되는 기본적인 공공예절에 대해 조사하기
제8주	1	○중간고사(30점) -평가문항: 1-7주차 학습내용을 토대로 필기시험	○수업방법: 중간고사 시험 실시
	2	-평가방법: 수업시간에 배운 내용에 대해서 얼마나 잘 인지하고 있는지 단답형, 서술형을 혼합하여 평가	
	3	-난이도: 상(30%), 중(50%), 하(20%)의 난이도 분포로 출제	○학습자료: 평가용 시험지
제9주	1	1) 강의주제: 관혼상제2-장례(기본사항 및 옷차림) 2) 강의목표: 장례예식의 기본사항 이해하기 3) 강의세부내용:	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료:

		-장례예식의 기본 사항 -상주의 예절 -웃차림 등	교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	2	1) 강의주제: 관혼상제2-장례(조문예절) 2) 강의목표: -조문 예절에 대해 학습하기 -문상 시기 및 인사말 학습하기 3) 강의세부내용: -조문 예절 -문상 시기 -인사말 등	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	3	1) 강의주제: 관혼상제2-장례(유의사항) 2) 강의목표: 장례 예절 및 유의사항 학습하기 3) 강의세부내용: -장례식장에서의 유의사항	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
제10주	1	1) 강의주제: 관혼상제3-제례(기본사항, 제사상 차리기) 2) 강의목표: 제사의 기본사항 이해하기 3) 강의세부내용: -제사의 기본사항 -제사의 종류 -제사상 차리기 등	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린 ※과제2 제출: 제출 과제 중 우수과제 선발하여 발표
	2	1) 강의주제: 관혼상제3-제례(제사 절차) 2) 강의목표: 제사의 절차 및 현대사회의 제사 절차 이해하기 3) 강의세부내용: -제사 절차 -신 모시기부터 제상 물리기까지 절차	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	3	1) 강의주제: 관혼상제3-제례(현대사회의 제사절차) 2) 강의목표: 제사의 절차 및 현대사회의 제사 절차 이해하기 3) 강의세부내용: -현대사회의 제사 절차 -제사 일시 -위패와 지방 -과일 차리기 등	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
제11주	1	1) 강의주제: 공공시설 및 공공장소에서의 기본예절 2) 강의목표: -공공시설에서 요구되는 공공예절 학습하기 -공공장소에서 요구되는 공공예절 학습하기 3) 강의세부내용: -공공예절의 중요성	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재:

		-공공예절 기본사항 -공공시설(화장실, 계단, 엘리베이터, 대중교통 등)에서의 예절 -공공장소(식당, 숙박시설, 공연장, 백화점 등)에서의 예절	전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	2	1) 강의주제: 공공예절의 6가지 주제1 2) 강의목표: 공공예절의 6가지 주제 중 효, 배려, 존중에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -공공예절의 6가지 주제1(효, 배려, 존중)	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	3	1) 강의주제: 공공예절의 6가지 주제2 2) 강의목표: 공공예절의 6가지 주제 중 협력, 나눔, 질서에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -공공예절의 6가지 주제2(협력, 나눔, 질서)	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료, 수시평가시험지 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린 *수시평가2: 9-11주차 내용으로 수시평가 실시
제12주	1	1) 강의주제: 디지털 시대의 매너 2) 강의목표: 디지털 상의 에티켓 학습하기 3) 강의세부내용: -네티켓의 기본사항 -이메일 커뮤니케이션	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	2	1) 강의주제: 사이버 폭력 2) 강의목표: 사이버폭력의 예방과 대응책 학습하기 3) 강의세부내용: -사이버 폭력 예방 -사이버 폭력 사례 -사이버 폭력 예방과 대응책	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	3	1) 강의주제: 인터넷 중독 2) 강의목표: 인터넷 중독, 스마트폰중독의 예방법 학습하기 3) 강의세부내용: -인터넷 중독 예방 -인터넷 중독 진단 -스마트폰 중독 진단 -인터넷 중독 대응책	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린 *전문가특강: 생활예절 전문가초빙을 통한 특강 실시
제13주	1	1) 강의주제: 글로벌 매너1-해외여행 매너 2) 강의목표: 해외여행 매너 학습하기 3) 강의세부내용:	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료:

		-출발에서 도착까지 해외여행 매너	교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	2	1) 강의주제: 글로벌 매너1-국가별 문화와 매너(아시아) 2) 강의목표: -국가별 문화와 매너 학습하기 -아시아의 문화와 매너에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -글로벌 시대 국가별 문화와 매너1 : 아시아	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	3	1) 강의주제: 글로벌 매너1-국가별 문화와 매너(유럽) 2) 강의목표: -국가별 문화와 매너 학습하기 -유럽의 문화와 매너에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -글로벌 시대 국가별 문화와 매너2 : 유럽	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
제14주	1	1) 강의주제: 글로벌 매너2-국가별 문화와 매너(아메리카, 호주 등) 2) 강의목표: -국가별 문화와 매너 학습하기 -아메리카, 호주의 문화와 매너에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -글로벌 시대 국가별 문화와 매너3 : 아메리카, 호주 등	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	2	1) 강의주제: 글로벌 매너2-국가별 문화와 매너(아프리카, 중동 등) 2) 강의목표: -국가별 문화와 매너 학습하기 -아프리카, 중동의 문화와 매너에 대해 학습하기 3) 강의세부내용: -글로벌 시대 국가별 문화와 매너4 : 아프리카, 중동 등	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
	3	1) 강의주제: 테이블 매너 2) 강의목표: -품격 있는 테이블 매너 학습하기 -맛과 멋의 조화 테이블 매너 익히기 3) 강의세부내용: -품격 있는 테이블 매너	○수업방법: 강의, 질의응답 ○학습자료: 교재, 강의PPT, 시청각 자료 ○학습 기자재: 전자교탁, 화이트보드 빔 프로젝터, 스크린
제15주	1	○기말고사(30점)	○수업방법: 기말고사 시험 실시
	2	-평가문항: 9-14주차 학습내용을 토대로 필기시험	
	3	-평가방법: 수업시간에 배운 내용에 대해서 얼마나 잘 인지하고 있는지 단답형, 서술형을 혼합하여 평가 -난이도: 상(30%), 중(50%), 하(20%)의 난이도 분포로 출제	○학습자료: 평가용 시험지
첨부자료			