

학습과정명	컴퓨터미용업무관리													
학습목표	미용 현장에서는 일의 효율성을 높이기 위해 컴퓨터를 다양한 방면에서 활용하고 있다.													
	예로 고객 정보 기록, 재고 관리, 제품 런칭 및 이벤트 진행 등 다양한 업무를 위해 컴퓨터가 활용되고 있다.													
	이를 위해 윈도우, 엑셀, 워드프로세서, 한글, 파워포인트 등의 프로그램 기본 기능 활용 방법을 익히고, 미용 현장에서 필요로 하는 문서 작성법, 엑셀 계산법, 데이터 관리 및 요약 분석, 다이어그램 등의 기능을 훈련한다. 다양한 예제를 실습하여 컴퓨터 활용 기본기를 다져서 사회에서 요구하는 컴퓨터 업무 능력을 향상시키고 더 나아가 컴퓨터를 활용하여 미용 업무를 효율적으로 처리하는 것에 목표가 있다.													
주교재	컴퓨터활용과실습2016, 김주영, 한빛아카데미, 2019													
성적평가	중간	30%	기말	30%	수시	10%	과제	10%	출석	10%	기타	10%	총	100%
■ 주차별 수업(강의.실험.실습 등) 내용														
주별	차시	수업(강의.실험.실습 등) 내용										과제 및 기타 참고사항		
제1주	1	※ 오리엔테이션: 1. 수업의 전반적인 강의 계획 설명 2. 학습평가 및 준비물 안내 3. 과제물 부여, 중간·기말고사, 수시시험 설명 1) 강의주제: 오리엔테이션 및 컴퓨터 시스템 구성 2) 강의목표 1. 컴퓨터 시스템이 어떻게 구성되어 있는지 이해한다. 2. 하드웨어 및 소프트웨어의 종류를 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 오리엔테이션 2. 컴퓨터 시스템 구성 이해 - 하드웨어 - 소프트웨어										○수업방법 오리엔테이션, 강의, 질의 응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재(교재 미준비 시 오리엔테이션 용 PPT로 대체) ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스크린 ※과제물 부여1 1. 주제: 컴퓨터 미용 업무 관련 주제 하나 정해서 미용 업무 파일 만들기 2. 14주차 제출		
	2	1) 강의주제: 1. 윈도우10 시작 및 설치 2. 작업 표시줄 이해 2) 강의목표 1. 윈도우 10 시작하고 설치할 수 있다. 2. 작업 표시줄의 기능을 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 윈도우 10 시작하기 2. 윈도우 10 설치하기 - [기본예제 1-1] 윈도우 10 설치 미디어 만들기 2. 작업 표시줄의 기능 이해										○수업방법 오리엔테이션, 강의, 질의 응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 교재(교재 미준비 시 오리엔테이션 용 PPT로 대체) ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송		

			음향장치, 화이트보드, 스크린
	3	<p>1) 강의주제: 1. 파일과 폴더 관리 2. 윈도우10 설정과 기본 앱 활용</p> <p>2) 강의목표</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 파일과 폴더를 관리할 수 있다. 2. 윈도우 10을 설정할 수 있다. 3. 윈도우 10 기본 앱을 활용할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 파일과 폴더 관리 학습 [기본예제 1-2] 바탕 화면 기본 아이콘 설정하기 [기본예제 1-3] 가상 데스크톱 사용하기 [기본예제 1-4] 파일 연결 프로그램 변경하기 3. 윈도우 10 설정 하기 [기본예제 1-5] 디스플레이 해상도 변경하기 [기본예제 1-6] 바이러스 검사하기 4. 윈도우 10 기본 앱 활용 학습 [기본예제 1-7] 마이크로소프트 엣지 활용하기 [기본예제 1-8] 캡처 도구 활용하기 	<p>○수업방법</p> <p>오리엔테이션, 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 교재(교재미준비 시 오리엔테이션용 PPT로 대체)</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	4	<p>1) 강의주제: 컴퓨터 일반과 윈도우 10</p> <p>2) 강의목표</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 컴퓨터 일반과 윈도우 10 기능을 활용할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 종합예제 진행 2. 연습문제 진행 3. 문제 풀이 및 피드백 진행 	<p>○수업방법</p> <p>오리엔테이션, 강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 교재(교재미준비 시 오리엔테이션용 PPT로 대체)</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제2주	1	<p>1) 강의주제: 한글 2018 기본 기능</p> <p>2) 강의목표</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 한글 2018의 기능과 화면 구성을 설명할 수 있다. 2. 한글 문서를 생성하고 저장할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 한글 2018의 새로운 기능과 화면 구성 학습 [기본예제 2-1] 화면 보기 기능 설정하기 [기본예제 2-2] 한글 환경 설정하기 2. 한글 문서 생성 및 저장 학습 [기본예제 2-3] 문서마당을 이용해 문서 만들기 [기본예제 2-4] PDF 파일로 저장하기 	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	2	<p>1) 강의주제: 한글 2018 문서 작성하기</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 다양한 방법으로 글자를 입력할 수 있다. 2. 편집 용지를 설정하고 블록 설정을 할 수 있다. 	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각</p>

		<p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 다양한 글자 입력 방법 학습 [기본예제 2-5] 한자 입력하기 [기본예제 2-6] 한자 단어 등록하기 [기본예제 2-7] 글자판 전환하기 [기본예제 2-8] 외국어 입력하기 [기본예제 2-9] 특수문자 입력하기</p> <p>2. 편집 용지 설정 및 블록 설정 학습 [기본예제 2-10] 편집 용지 설정하기 [기본예제 2-11] 칸 단위 블록 설정하기</p>	<p>자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	3	<p>1) 강의주제: 한글 2018 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 글자 모양과 문단 모양을 설정할 수 있다. 2. 쪽 설정을 할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 글자 모양과 문단 모양 설정 학습 [기본예제 2-12] 글자 모양 설정하기 [기본예제 2-13] 문단 정렬하기 [기본예제 2-14] 문단 속성 설정하기 [기본예제 2-15] 문단 테두리와 배경 설정하기</p> <p>2. 쪽 설정 및 문서 인쇄 학습 [기본예제 2-16] 머리말/꼬리말 만들기 [기본예제 2-17] 쪽 번호 매기기 [기본예제 2-18] 쪽 테두리 설정하기 [기본예제 2-19] 워터마크 설정하기</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	4	<p>1) 강의주제: 한글 2018 기본기능</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 한글 2018 기본 기능을 활용할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 종합예제 진행 2. 연습문제 진행 (연습2-1(준비).hwp) 파일을 열고 지시 사항에 따라 완성하기</p> <p>3. 문제 풀이 및 피드백 진행</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제3주	1	<p>1) 강의주제: 한글 2018 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 개요 번호, 문단 번호, 글머리표를 설정할 수 있다. 2. 다단의 필요성을 알고 다단을 나눌 수 있다. 3. 스타일을 추가하고 적용할 수 있다. 4. 구역을 나눌 수 있다.</p> <p>1. 개요 번호, 문단 번호, 글머리표 설정 학습 [기본예제 3-1] 개요 번호 매기기 [기본예제 3-2] 글머리표 입력하기</p> <p>2. 다단의 필요성을 알고 다단 나누기 학습 [기본예제 3-3] 다단 나누기</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p>

		<p>[기본예제 3-4] 문단 첫 글자 장식하기 3 스타일 추가 및 적용 학습 [기본예제 3-5] 스타일 추가하고 적용하기 4. 구역 나누기 [기본예제 3-6] 구역 나누기</p>	<p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	2	<p>1) 강의주제: 한글 2018 문서 작성하기 2) 강의목표 1. 개체와 주석을 삽입하고 편집할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 개체와 주석 삽입 및 편집 학습 [기본예제 3-7] 글상자 만들기 [기본예제 3-8] 글맵시 만들기 [기본예제 3-9] 그림 삽입하기 [기본예제 3-10] 도형 만들고 속성 설정하기</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	3	<p>1) 강의주제: 한글 2018 문서 작성하기 2) 강의목표 1. 표와 차트를 만들고 편집할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 표와 차트를 만들고 편집하는 방법 학습① [기본예제 3-11] 일정한 크기의 표 만들기 [기본예제 3-12] 원하는 크기의 표 만들기 [기본예제 3-13] 표 안에 표 만들기 [기본예제 3-14] 표를 이용해 시간표 만들기</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	4	<p>1) 강의주제: 한글 2018 문서 작성하기 2) 강의목표 1. 표와 차트를 만들고 편집할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 표와 차트를 만들고 편집하는 방법 학습② [기본예제 3-15] 표 속성 설정하기 [기본예제 3-16] 표를 이용해 보고서 표지 만들기 [기본예제 3-17] 표에서 블록 계산식 구하기 [기본예제 3-18] 표 데이터를 이용해 차트 만들기</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제4주	1	<p>1) 강의주제: 한글 2018 문서 작성하기 2) 강의목표 1. 책갈피와 하이퍼링크를 사용하고, 차례를 만들 수 있다.</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p>

	<p>2. 메일 머지를 활용할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 책갈피와 하이퍼링크를 사용하고 차례 만드는 법 학습 [기본예제 3-19] 책갈피로 하이퍼링크 연결하기</p> <p>2. 메일 머지 활용법 학습 [기본예제 3-20] 메일 머지를 활용한 주소록 라벨 인쇄하기</p>	<p>자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
2	<p>1) 강의주제: 한글 2018 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 메모를 사용할 수 있다.</p> <p>2. 차례를 만들 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 메모</p> <p>①메모 삽입, 수정, 삭제, 숨김, 메모 표시</p> <p>2. 차례 만들기 [기본예제 3-21] 차례 만들기</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
3	<p>1) 강의주제: 한글 2018 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 워드프로세서 자격증에 대해 알고 모의 문제를 풀 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 워드프로세서 자격시험 대비하기</p> <p>- 워드프로세서 모의 문제1 풀이 및 피드백</p> <p>- 워드프로세서 모의 문제2 풀이 및 피드백</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
4	<p>1) 강의주제: 한글 2018 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 한글 2018 문서 작성을 활용할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 종합예제 진행</p> <p>2. 연습문제 진행</p> <p>3. 문제 풀이 및 피드백 진행</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p>

			○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
제5주	1	<p>1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 셀을 선택하고 범위를 지정할 수 있다.</p> <p>2. 데이터의 종류를 이해하고, 종류에 따라 올바르게 입력할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 엑셀 기본 기능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스프레드시트와 엑셀 - 엑셀의 기능 - 엑셀 2016의 새로운 기능 - 엑셀 2016 시작과 종료하기 - 엑셀 2016의 화면 구성 - 통합 문서 관리하기 <p>[기본예제 4-1] 서식 파일로 통합 문서 만들고 저장하기</p> <p>[기본예제 4-2] 워크시트 관리하기</p> <p>[기본예제 4-3] 통합 문서에 암호 설정하고 PDF 파일로 저장하기</p> <p>2. 데이터 종류 이해</p> <p>[기본예제 4-4] 비연속적인 셀 범위에 데이터 채우기</p> <p>[기본예제 4-5] 이름 정의하기</p>	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시 청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린</p>
	2	<p>1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 데이터 종류에 따라 올바르게 입력할 수 있다.</p> <p>2. 셀을 편집할 수 있다.</p> <p>3. 서식을 설정할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 데이터 종류에 따라 올바르게 입력하는 법 학습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 숫자 데이터 - 날짜/시간 데이터 - 수식 데이터 - 문자 데이터 - 자동 완성 기능 - 자동 채우기 기능 <p>[기본예제 4-6] 자동 채우기 및 데이터 입력하기</p> <p>[기본예제 4-7] 사용자 지정 목록으로 자동 채우기</p> <p>[기본예제 4-8] 빠른 채우기</p> <p>2. 셀 편집 학습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 편집하기 <p>3. 셀 서식 설정 학습</p> <p>[기본예제 4-9] 선택하여 붙여넣기</p> <p>[기본예제 4-10] 열 숨기기 및 틀 고정하기</p> <p>[기본예제 4-11] 셀 서식 지정하기</p>	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시 청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린</p>
	3	<p>1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 수식을 입력할 수 있다.</p> <p>2. 기본적인 함수를 사용할 수 있다.</p> <p>3. 엑셀 문서를 인쇄할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 수식 입력 학습</p>	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시</p>

	<p>[기본예제 4-12] 자동 합계 활용하기 [기본예제 4-13] 절대 참조와 상대 참조 사용하여 수식 복사하기 2. 기본적 함수 사용 학습 [기본예제 4-14] ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN 함수 사용하기 [기본예제 4-15] 논리 함수 사용하기 [기본예제 4-16] 날짜/시간 함수 사용하기 [기본예제 4-17] 텍스트 내에서 문자열 위치 찾아 추출하기 [기본예제 4-18] IF/YEAR 함수 이용하여 결과 표시하기 [기본예제 4-19] TODAY/YEAR/LEFT 함수 이용하여 문자열 처리하기 3. 엑셀 인쇄법 학습 [기본예제 4-20] 엑셀 통합 문서를 한 페이지에 인쇄하기</p>	<p>청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
4	<p>1) 강의주제: 엑셀 2016 기본 기능 2) 강의목표 1. 엑셀 2016 기본 기능을 활용할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 종합예제 진행 2. 연습문제 진행 3. 문제 풀이 및 피드백 진행</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료 ○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제6주	<p>1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기 2) 강의목표 1. 통계 함수, 찾기/참조 함수, 데이터베이스 함수를 활용할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 통계 함수, 찾기/참조 함수, 데이터베이스 함수 활용 학습 [기본예제 5-1] MAX, MIN 함수 사용하기 [기본예제 5-2] COUNTIF 함수 사용하기 [기본예제 5-3] RANK.EQ 함수 사용하기 [기본예제 5-4] HLOOKUP 함수 사용하기 [기본예제 5-5] VLOOKUP 함수 사용하기 [기본예제 5-6] DSUM 함수를 사용하여 조건에 맞는 합계 구하기 [기본예제 5-7] DAVERAGE 함수를 사용해 조건에 맞는 평균 구하기</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료 ○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
2	<p>1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기 2) 강의목표 1. 차트 요소를 이해하고 차트 편집할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 차트 요소를 이해하고 차트 편집 학습① - 차트 레이아웃 변경하기 - 차트 디자인 변경하기</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료 ○학습자료</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - 차트 요소의 서식 변경하기 [기본예제 5-8] 세로 막대형 차트 작성하기 [기본예제 5-9] 콤보 차트 작성하기 	<p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	3	<ul style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> 1. 차트 요소를 이해하고 차트 편집할 수 있다. 2. 조건부 서식 지정할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> 1. 차트 요소를 이해하고 차트 편집 학습② [기본예제 5-10] 차트 작성하고 서식 변경하기 [기본예제 5-11] 도넛형 차트 작성하기 [기본예제 5-12] 그림 차트 작성하기 - 스파크라인 [기본예제 5-13] 스파크라인 삽입하기 2. 조건부 서식 지정 학습 - 조건부 서식 [기본예제 5-14] 조건부 서식 설정하기 	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	4	<ul style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> 1. 데이터를 정렬하고 필터 적용할 수 있다. 2. 부분합을 이용해 데이터 분석을 할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> 1. 데이터 정렬 및 필터 적용 학습 [기본예제 5-15] 데이터 통합하기 - 데이터 정렬 [기본예제 5-16] 두 개의 기준으로 데이터 정렬하기 - 필터 [기본예제 5-17] 자동 필터 적용하기 [기본예제 5-18] 고급 필터 적용하기 - 부분합 [기본예제 5-19] 부분합 작성하기 [기본예제 5-20] 여러 그룹으로 부분합 작성하기 	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제7주	1	<ul style="list-style-type: none"> 1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> 1. 피벗 테이블과 슬라이서 및 시간 표시 막대 필터링을 할 수 있다. 2. 피벗 차트를 작성할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> 1. 부분합을 이용한 데이터 분석법 학습 	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료</p>

	<p>2. 피벗 테이블과 슬라이서 및 시간 표시 막대 필터링 학습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 피벗 테이블 <p>[기본예제 5-21] 피벗 테이블 보고서 작성하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 슬라이서 및 시간 표시 막대 <p>[기본예제 5-22] 슬라이서 및 시간 표시 막대를 이용하여 필터링하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 피벗 차트 <p>[기본예제 5-23] 피벗 테이블의 항목 그룹화와 피벗 차트 만들기</p> <p>[기본예제 5-24] 시나리오 작성하기</p> <p>[기본예제 5-25] 목표값 찾기</p> <p>[기본예제 5-26] 데이터 표 계산하기</p>	<p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
2	<p>1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피벗 차트를 작성하고 필터링할 수 있다. 2. 매크로를 작성할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피벗 차트 작성 및 필터링 학습 2. 매크로 작성법 학습 <ul style="list-style-type: none"> - 매크로 기록과 실행 - 매크로 편집과 삭제 <p>[기본예제 5-27] 매크로 작성하기</p>	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
3	<p>1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 컴퓨터 활용 능력 자격시험 대비하기 <p>3) 강의세부내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 컴퓨터 활용 능력 자격시험 대비하기 2. 컴퓨터 활용 능력 모의 문제1 풀이 및 피드백 3. 컴퓨터 활용 능력 모의 문제2 풀이 및 피드백 	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
4	<p>1) 강의주제: 엑셀 문서 작성하기</p> <p>2) 강의목표</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 컴퓨터 활용 능력 자격시험 대비하기 <p>3) 강의세부내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 컴퓨터 활용 능력 모의 문제3 풀이 및 피드백 2. 종합예제 진행 3. 연습문제 진행 <p>[연습5-1(준비).xlsx]</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 문제 풀이 및 피드백 진행 	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p>

			컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
제8주	1	○강의세부내용: 1. 중간고사(30점) 시험실시 - 범위 : 1~7주차 학습 내용을 토대로 실기시험 진행 - 평가내용: 한글2018 엑셀2016 수행능력 - 평가방법: 수업시간에 배운 내용에 대해서 얼마나 잘 인지 하고 있는지를 매우 미흡부터 매우우수로 성취수준을 평가	○수업방법 중간고사 시험실시
	2	○강의세부내용: 1. 중간고사(30점) 시험실시 - 범위 : 1~7주차 학습 내용을 토대로 실기시험 진행 - 평가내용: 한글2018 엑셀2016 수행능력 - 평가방법: 수업시간에 배운 내용에 대해서 얼마나 잘 인지 하고 있는지를 매우 미흡부터 매우우수로 성취수준을 평가	○수업방법 중간고사 시험실시
	3	○강의세부내용: 1. 중간고사(30점) 시험실시 - 범위 : 1~7주차 학습 내용을 토대로 실기시험 진행 - 평가내용: 한글2018 엑셀2016 수행능력 - 평가방법: 수업시간에 배운 내용에 대해서 얼마나 잘 인지 하고 있는지를 매우 미흡부터 매우우수로 성취수준을 평가	○수업방법 중간고사 시험실시
	4	○강의세부내용: 1. 중간고사(30점) 시험실시 - 범위 : 1~7주차 학습 내용을 토대로 실기시험 진행 - 평가내용: 한글2018 엑셀2016 수행능력 - 평가방법: 수업시간에 배운 내용에 대해서 얼마나 잘 인지 하고 있는지를 매우 미흡부터 매우우수로 성취수준을 평가	○수업방법 중간고사 시험실시
제9주	1	1) 강의주제: 특강(프리젠테이션) 2) 강의목표 1. 프리젠테이션과 파워포인트에 대해 이해한다. 3) 강의세부내용 1. 특강: 프리젠테이션(발표) 전문가를 통해 파워포인트를 활 용해 청중을 설득하는 커뮤니케이션 방법에 대해 알아본 다.	○수업방법 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린 ※특강병행: 프리젠테이션 (발표) 전문가를 통해 파워포인트 구성에 따라 달라지는 청중 설득력에 대해 알아본다.
	2	1) 강의주제: 특강(파워포인트를 활용해 청중 설득하기) 2) 강의목표 1. 파워포인트를 활용해 청중을 설득할 수 있다. 3) 강의세부내용	○수업방법 강의, 질의응답, 시청각 자료

		<p>1. 특강: 프리젠테이션(발표) 전문가를 통해 파워포인트를 활용하여 청중을 설득하는 커뮤니케이션 방법에 대해 알아본다.</p>	<p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>※특강병행: 프리젠테이션(발표) 전문가를 통해 파워포인트 구성에 따라 달라지는 청중 설득력에 대해 알아본다.</p>
	3	<p>1) 강의주제: 특강(커뮤니케이션 방법) 2) 강의목표 1. 커뮤니케이션을 자유롭게 할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 특강: 프리젠테이션(발표) 전문가를 통해 파워포인트를 활용하여 청중을 설득하는 커뮤니케이션 방법에 대해 알아본다.</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>※특강병행: 프리젠테이션(발표) 전문가를 통해 파워포인트 구성에 따라 달라지는 청중 설득력에 대해 알아본다.</p>
	4	<p>1) 강의주제: 파워포인트 2016 기본 기능 2) 강의목표 1. 파워포인트의 화면 구성을 알고 화면 보기 방법을 변경할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 파워포인트의 화면 구성 및 화면 보기 방법 변경 학습 - 파워포인트 2016의 시작과 달기 - 파워포인트 화면 구성 - 프레젠테이션 문서 관리하기 - 프레젠테이션 보기 [기본예제 6-1] 온라인 서식으로 프레젠테이션 저장하기</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제10주	1	<p>1) 강의주제: 파워포인트 2016 기본 기능 2) 강의목표 1. 슬라이드를 만들고 레이아웃을 바꿀 수 있다. 2. 텍스트를 입력하고 서식을 변경할 수 있다.. 3) 강의세부내용: 1. 슬라이드를 만들고 레이아웃 변경법 학습 2. 텍스트 입력 및 서식 변경 학습 - 텍스트 꾸미기 [기본예제 6-2] 슬라이드 레이아웃 변경하고 텍스트 입력하기 [기본예제 6-3] 글꼴 및 단락 서식 적용하기</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p>

			○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
	2	1) 강의주제: 파워포인트 2016 기본 기능 2) 강의목표 1. 표를 삽입하고 편집할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 표 삽입 및 편집 학습 - 표 삽입하기 - 표 편집하기 [기본예제 6-4] 표 작성하기 [기본예제 6-5] 표 배경으로 그림 넣기	○수업방법 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시 청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
	3	1) 강의주제: 파워포인트 2016 기본 기능 2) 강의목표 1. 차트를 삽입하고 구성 요소를 편집할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 차트 삽입 및 구성 요소 편집 학습 [기본예제 6-6] 차트 작성하기	○수업방법 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시 청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
	4	1) 강의주제: 파워포인트 2016 기본 기능 2) 강의목표 1. 파워포인트 2016 기본 기능을 활용할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 종합예제 및 연습문제 풀이 및 피드백 - 종합예제 및 연습문제 풀이 - 종합예제 및 연습문제 풀이 피드백	○수업방법 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시 청각자료 ○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
제11주	1	1) 강의주제: 파워포인트 2016 활용 2) 강의목표 1. 그림을 삽입하고 편집할 수 있다.	○수업방법 강의, 질의응답, 시청각

	<p>2. 비디오와 오디오 파일을 삽입하고 옵션을 설정할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 그림을 삽입 및 편집 학습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 그림 삽입하기 <p>[기본예제 7-1] 글자를 그림으로 채우기</p> <p>2. 비디오와 오디오 파일 삽입 및 옵션 설정 학습</p> <p>[기본예제 7-2] 비디오 삽입하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 오디오 삽입하기 	<p>자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
2	<p>1) 강의주제: 파워포인트 2016 활용</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 도형을 삽입하고 서식을 설정할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 도형 삽입 학습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도형 삽입하기 ☞도형 다루기 ☞도형 서식 설정하기 ☞도형 정렬하기 <p>[기본예제 7-3] 도형을 이용하여 슬라이드 만들기</p> <p>[기본예제 7-4] 도형 맞춤 설정하기</p>	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
3	<p>1) 강의주제: 파워포인트 2016 활용</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 스마트아트와 워드아트를 삽입할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 스마트아트와 워드아트 삽입 학습</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞스마트아트 <p>[기본예제 7-5] 스마트아트 삽입하기</p> <p>[기본예제 7-6] 조직도 만들기</p>	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
4	<p>1) 강의주제: 파워포인트 2016 활용</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. 워드아트와 그림을 삽입할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 워드아트</p> <p>[기본예제 7-7] 워드아트와 그림 삽입하기</p>	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p>

			○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린
제12주	1	1) 강의주제: 파워포인트 2016 활용 2) 강의목표 1. 테마와 슬라이드 마스터의 개념을 이해하고 편집할 수 있 다. 3) 강의세부내용 1. 테마와 슬라이드 마스터 개념을 이해하고 편집 학습 [기본예제 7-8] 그림을 슬라이드 배경으로 사용하기 - 슬라이드 마스터	○수업방법 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시 청각자료
	2	1) 강의주제: 파워포인트 2016 활용 2) 강의목표 1. 슬라이드 쇼를 위한 화면 전환 효과를 사용할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 슬라이드 쇼를 위한 화면 전환 효과 학습 - 서식 파일 저장 및 적용하기 [기본예제 7-9] 슬라이드 마스터 만들기 [기본예제 7-10] 사용자 지정 프롬프트 텍스트 추가하기 - 화면 전환 [기본예제 7-11] 화면 전환 효과 설정하기	○수업방법 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시 청각자료
	3	1) 강의주제: 파워포인트 2016 활용 2) 강의목표 1. 애니메이션 효과를 사용할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 애니메이션 효과 학습 [기본예제 7-12] 슬라이드 개체에 애니메이션 효과 설정하기 [기본예제 7-13] 원형 차트에 애니메이션 효과 설정하기 [기본예제 7-14] 이동 경로 애니메이션 효과 설정하기	○수업방법 강의, 질의응답, 시청각 자료 ○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시 청각자료
	4	1) 강의주제: 파워포인트 2016 활용 2) 강의목표 1. 슬라이드 쇼 도구를 사용할 수 있다.	○수업방법 강의, 질의응답, 시청각
			○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송 음향장치, 화이트보드, 스 크린

		<p>2. 슬라이드를 인쇄할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 슬라이드 쇼 도구 이해 및 슬라이드 인쇄 설정 학습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 슬라이드 쇼 <p>[기본예제 7-15] 재구성한 슬라이드 쇼 실행하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 슬라이드 인쇄 	<p>자료</p> <ul style="list-style-type: none"> ○학습자료 <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <ul style="list-style-type: none"> ○학습 기자재 <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제13주	1	<p>1) 강의주제: MOS 자격시험 대비하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. MOS 자격시험 대비 문제 풀이를 할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. MOS 모의 문제1 진행</p> <p>☞'모의7-1(준비).pptx' 파일을 열고 지시 사항에 따라 완성하기</p>	<p>○수업방법:</p> <p>강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	2	<p>1) 강의주제: MOS 자격시험 대비하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. MOS 자격시험 대비 문제 풀이를 할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. MOS 모의 문제1 풀이</p> <p>☞'슬라이드 1~7까지 문제 풀이 및 피드백 진행</p>	<p>○수업방법:</p> <p>강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	3	<p>1) 강의주제: MOS 자격시험 대비하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. MOS 자격시험 대비 문제 풀이를 할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. MOS 모의 문제2 진행</p> <p>☞'모의7-2(준비).pptx' 파일을 열고 지시 사항에 따라 완성하기</p>	<p>○수업방법:</p> <p>강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p>

			<p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p>
	4	<p>1) 강의주제: MOS 자격시험 대비하기 2) 강의목표 1. MOS 자격시험 대비 문제 풀이를 할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. MOS 모의 문제2 풀이 ④슬라이드 1~6까지 문제 풀이 및 피드백 진행</p>	<p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>○수업방법: 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p>
제14주	1	<p>1) 강의주제: MOS 자격시험 대비하기 2) 강의목표 1. MOS 자격시험 대비 문제 풀이를 할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 수시시험 진행: MOS 모의 문제3 ④모의7-3(준비).pptx</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p> <p>※수시시험 주제: MOS 모의 문제 3</p> <p>※과제1 제출</p>
	2	<p>1) 강의주제: MOS 자격시험 대비하기 2) 강의목표 1. MOS 자격시험 대비 문제 풀이를 할 수 있다. 3) 강의세부내용 1. 수시시험 풀이: MOS 모의 문제 3 ④슬라이드 1~7까지 문제 풀이 및 피드백 진행</p>	<p>○수업방법 강의, 질의응답, 시청각자료</p> <p>○학습자료 강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재 컴퓨터, 빔프로젝트, 방송</p>

			음향장치, 화이트보드, 스크린
	3	<p>1) 강의주제: MOS 자격시험 대비하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. MOS 자격시험 대비 문제 풀이를 할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 종합예제 진행</p> <p>①테이아웃 변경하기, 스마트아트 종류 선택하기, 스마트아트 내용 입력하기, 스마트아트 스타일 설정하기, 워드아트 만들기, 배경 그림 삽입하기, 워드아트 애니메이션 효과 적용하기, 스마트아트 애니메이션 효과 적용하기, 슬라이드 쇼 실행하기</p> <p>2. 풀이 및 피드백 진행</p>	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
	4	<p>1) 강의주제: MOS 자격시험 대비하기</p> <p>2) 강의목표</p> <p>1. MOS 자격시험 대비 문제 풀이를 할 수 있다.</p> <p>3) 강의세부내용</p> <p>1. 연습문제 풀이</p> <p>①'연습7-1(준비).pptx'파일을 열고 3가지 연습 문제를 풀어본다.</p> <p>2. 풀이 및 피드백 진행</p>	<p>○수업방법</p> <p>강의, 질의응답, 시청각 자료</p> <p>○학습자료</p> <p>강의계획서, 강의PPT, 시청각자료</p> <p>○학습 기자재</p> <p>컴퓨터, 빔프로젝트, 방송음향장치, 화이트보드, 스크린</p>
제15주	1	<p>○ 기말고사(30점)</p> <p>- 범위: 9~14주차 학습 내용을 토대로 실기시험 진행</p> <p>- 평가내용: 파워포인트2016 수행능력</p> <p>- 평가방법: 수업시간에 배운 내용에 대해서 얼마나 잘 인지하고 있는지를 매우 미흡부터 매우우수로 성취수준을 평가</p>	<p>○수업방법</p> <p>기말고사 시험실시</p> <p>○학습자료</p> <p>평가용 시험지</p>
	2	<p>○ 기말고사(30점)</p> <p>- 범위: 9~14주차 학습 내용을 토대로 실기시험 진행</p> <p>- 평가내용: 파워포인트2016 수행능력</p> <p>- 평가방법: 수업시간에 배운 내용에 대해서 얼마나 잘 인지하고 있는지를 매우 미흡부터 매우우수로 성취수준을 평가</p>	<p>○수업방법</p> <p>기말고사 시험실시</p> <p>○학습자료</p> <p>평가용 시험지</p>
	3	<p>○ 기말고사(30점)</p> <p>- 범위: 9~14주차 학습 내용을 토대로 실기시험 진행</p> <p>- 평가내용: 파워포인트2016 수행능력</p> <p>- 평가방법: 수업시간에 배운 내용에 대해서 얼마나 잘 인지하고 있는지를 매우 미흡부터 매우우수로 성취수준을 평가</p>	<p>○수업방법</p> <p>기말고사 시험실시</p> <p>○학습자료</p> <p>평가용 시험지</p>

	4	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기말고사(30점) - 범위: 9~14주차 학습 내용을 토대로 실기시험 진행 - 평가내용: 파워포인트2016 수행능력 - 평가방법: 수업시간에 배운 내용에 대해서 얼마나 잘 인지하고 있는지를 매우 미흡부터 매우우수로 성취수준을 평가 	<ul style="list-style-type: none"> ○수업방법 기말고사 시험실시 ○학습자료 평가용 시험지
첨부자료			