The Graduate School of
HANSUNG UNIVERSITY

2027학년도
전기모집요강

한성대학교 대학원
gs.hansung.ac.kr

목 차

입시일정	04
모집학과 및 전공	05
전형료	06
지원자격	06
선발방법	08
제출서류	09
유의사항	13
장학금 안내	16
문의처	18

1. 입시일정

입시과정	입시일정
원서접수	2026. 10. 14.(수) 10:00 ~ 10. 26.(월) 17:00 ⇒ 100% 인터넷접수(우편 · 방문접수 불가): www.uwayapply.com ⇒ 원서접수 시작일(10시부터)과 종료일(17시까지) 제외 24시간 지원 가능
서류제출 제출처:대학원교학팀 (상상관1002호)	2026. 10. 28.(수) 17:00 마감 ⇒ 등기우편 또는 방문 제출(입학원서 및 제출서류 동봉) – (02876) 서울시 성북구 삼선교로 16길 116 한성대학교 대학원교학팀(상상관 1002호) – 인터넷접수 후 입학원서 및 서류제출이 완료되어야 최종접수한 것으로 인정함 – 등기우편: 2026. 10. 28.(수) 우편 소인분 소인분까지 유효 ⇒ 제출된 서류가 미비하거나 기한 내에 미제출한 경우 면접고사 진행이 불가할 수 있음 ⇒ 제출된 서류 일체 반환 불가
면접고사	2026. 11. 14.(토) 10:00 ⇒ 면접일 이전 대학원 홈페이지 입학공지 확인 요망: www.hansung.ac.kr/gshansung ⇒ 대면 또는 비대면 면접으로 진행 ⇒ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 및 수험표 지참 ⇒ 각 대학원 및 학과(전공)에서 지원자 개별 안내 ⇒ 학과(전공)별 면접인원에 따라 면접고사 일정이 조정될 수 있음
합격자 발표 및 등록금 고지서 출력	2026. 12. 1.(화) 오후 ⇒ [대학원홈페이지–입학안내–합격자조회]에서 합격여부 확인 및 등록금고지서 조회 · 출력
합격자 등록	2026. 12. 4.(금) ~ 12. 10.(목) ⇒ 기업은행 개인별 가상계좌에 등록금 기한 내 납부 ⇒ 기한 내 등록금 미납 시 어떠한 개인적 사유가 있더라도 고려되지 않고 자동으로 불합격 처리되며, 순차적으로 예비합격자에게 등록 기회 부여 ⇒ 추가합격자 등록 일정 및 방법은 대상자에게 별도 안내

2. 모집학과 및 전공

- 모집단위: 학과별 모집
- 모집인원: 각 학과 ○명
- 최종 모집학과는 변경될 수 있으므로 인터넷 원서접수 시 확인 요망

(1) 일반대학원 : 일반전형(정원내), 외국인특별전형(정원외), 군 · 공무원위탁특별전형(정원외)

모집계열	모집학과	모집과정		세부전공	
		석사	박사	석사	박사
인문계	한국어교육학과	○	○	한국어학, 한국어교육	한국어학, 한국어교육
	영어영문학과	○	×	영어 에듀테크	—
	사학과	○	○	한국사, 동양사, 서양사	한국사, 동양사, 서양사
	문헌정보학과	○	○	문헌정보학, 기록관리학	문헌정보학, 기록관리학
	문화콘텐츠학과	○	○	문화콘텐츠, 문학문화	문화콘텐츠, 문학문화
사회계	경영학과	○	○	인사조직, 재무관리, 서비스운영관리, 마케팅, 회계학, 경영정보	인사조직, 재무관리, 서비스운영관리, 마케팅, 회계학, 경영정보, 외식경영
	행정학과	○	○	행정학, 정책학	행정학, 정책학
	무역학과	○	○	국제경영학, 국제상무	국제경영학, 국제상무
	경제 · 부동산학과		○	—	경제학, 부동산경제학, 부동산학, 도시교통학
	경제학과	○		경제학, 부동산경제학, 지급결제 · 신금융	—
	국제이주협력학과	○	○	국제이주**, 국제개발협력(영어트랙)*	국제이주**, 국제개발협력(영어트랙)*
공학계	산업경영공학과	○	○	산업경영공학, 비즈니스소프트웨어, AI · CRM*	모델링&시뮬레이션, 산업공학**, 비즈니스소프트웨어
	정보컴퓨터공학과		○	—	컴퓨터공학, 정보통신공학, 정보시스템공학
	컴퓨터공학과	○		컴퓨터공학	—
	전자정보공학과	○		전자정보공학	—
	기계시스템공학과	○	○	기계시스템공학, 산업위생공학	기계시스템공학, 산업위생공학
	AI응용학과	○	○	AI응용학	AI응용학*
	융합보안학과	○		융합보안학	—
	미래모빌리티학과*	○		미래모빌리티*	—
예 · 체능계	미디어디자인학과	○	○	시각커뮤니케이션디자인, 영상커뮤니케이션디자인, 애니메이션, 제품디자인, 인테리어디자인, VMD · 전시디자인	시각 · 영상커뮤니케이션, 애니메이션 · 제품디자인, 인테리어 · VMD전시디자인, 뷰티디자인매니지먼트
	융합예술학과		○	—	회화, 무용
	회화과	○		진채화, 현대미술	—
	무용학과	○		무용공연, 무용이론, 발레교수법	—
	이스포츠콘텐츠학과	○		이스포츠	—
학과간 협동과정	지식서비스&컨설팅학과		○	—	매니지먼트컨설팅, AI컨버전스컨설팅**, ESG경영컨설팅
	뉴미디어광고프로모션학과	○		뉴미디어광고프로모션	—

* 신설 학과(전공)
** 명칭 변경 학과(전공)

(2) 특수대학원: 일반전형(정원내), 외국인특별전형(정원외), 군 · 공무원위탁특별전형(정원외)

대학원	모집과정	모집계열	모집학과	세부전공
경영대학원	석사	사회계	호텔관광외식경영학과	호텔경영, 관광경영, 외식경영
			글로벌경영학과	글로벌마케팅, 글로벌경영
행정대학원	석사	사회계	행정학과	행정학, 정책학, 과학기술정책*
			사회복지학과	사회복지, 노인복지, 실버산업, 사회복지상담
			사회안전학과	사회안전정책, 사회안전관리
예술대학원	석사	예 · 체능계	뷰티예술학과	메이크업디자인, 헤어디자인, 뷰티에스테틱
			뷰티산업융합학과	화장품산업

(2) 특수대학원: 일반전형(정원내), 외국인특별전형(정원외), 군 · 공무원위탁특별전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	세부전공
국방과학대학원	석사	사회계	안보전략학과	국제안보, 위기관리, AI안보전략**
			안보정책학과	북한연구, 국방정책, 융합안보
			국방전력학과	국방우주항공융합, 국방사업관리, 국방AI융합
지식서비스& 컨설팅대학원	석사	사회계	지식서비스&컨설팅학과	매니지먼트컨설팅, AI컨버전스컨설팅, ESG경영컨설팅
			미래융합컨설팅학과	창업&프랜차이즈컨설팅
부동산대학원	석사	사회계	부동산학과	부동산도시개발 · 관리전공, 스마트부동산관리**
			자산관리학과***	금융부동산자산관리전공***, 글로벌자산관리전공(영어트랙)***
글로벌융합대학원*	석사	사회계	글로벌AI경영컨설팅학과***	글로벌경영컨설팅***, 글로벌AI경영컨설팅(영어트랙)***
		예 · 체능계	브랜드컨텐츠디자인학과***	코스메틱크리에이티브***, 브랜드컨텐츠디자인(영어트랙)***

* 신설 대학원 및 학과(전공)
** 명칭 변경 학과(전공)
*** 외국인유학생 전담학과(전공)

(3) 중소기업 계약학과(야간) : 계약학과전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	세부전공
일반대학원	박사	학과간 협동과정	스마트융합컨설팅학과	스마트융합컨설팅, 스마트융합제품, 스마트팩토리컨설팅, ESG융합컨설팅
지식서비스& 컨설팅대학원	석사	사회계	스마트융합컨설팅학과	스마트융합컨설팅, 스마트융합AI컨설팅*, 스마트융합기술컨설팅, 스마트팩토리컨설팅, ESG융합컨설팅

※ 계약학과전형 지원자는 [대학원홈페이지–입학안내–입학공지]에 게시된 별도의 모집요강을 통해 세부사항 및 제출서류 확인 요망
* 명칭 변경 학과(전공)

(4) 일반대학원(주간), 특수대학원(야간): 편입학전형

편입학 지원 가능 대학원	편입학 지원 불가 대학원
일반대학원(박사), 일반대학원(석사), 경영대학원, 행정대학원, 예술대학원, 지식서비스&컨설팅대학원, 부동산대학원	국방과학대학원, 교육대학원

※ 해당 대학원 학과(전공) 주임교수 문의 후 원서접수 요망

4. 전형료

구분	금액
박사과정, 외국인특별전형(석사과정, 박사과정)	85,000원
석사과정	65,000원

※ 인터넷접수 완료 후에는 접수 취소 및 전형료 환불 불가. 단, 본교 사정으로 전형이 취소된 경우 등에 한하여 환불 가능.

5. 지원자격

(1) 공통사항: 일반전형(정원내), 외국인특별전형(정원외), 군 · 공무원위탁특별전형(정원외)

박사과정	**지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함** ① 국내외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 석사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
석사과정	**지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함** ① 국내외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월 취득 예정자 ② 고등교육법에 의하여 학사학위 취득자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

기타	• 대학의 출신 학과(전공)에 제한 없이 대학원 학과(전공)에 지원 가능함 • 본교 교직원(또는 교직원 복무규정을 준용하는 계약자)의 경우, 일반대학원(박사, 석사)은 지원 불가(신입학, 편입학, 정원외 입학을 포함한 모든 전형 해당). 향후 사실이 확인되면 입학이 취소됨.

(2) 외국인특별전형(정원외)

세부자격	국적	**지원자는 아래 요건 중 하나를 갖추어야 함** ① 부(父) · 모(母)가 모두 외국인인 순수외국인 ② 외국에서 우리나라 초 · 중 · 고 · 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인 (석사과정 지원자는 16년, 박사과정 지원자는 18년을 이수해야 함) ※ 한국국적을 가진 복수 국적자는 외국인 자격을 인정하지 않음
	한국어 능력	**지원자는 아래 요건 중 하나 이상을 갖추어야 함** ① 한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 성적 3급 이상 취득 – 단, 경영대학원은 한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 4급 이상 취득 ② 국내 4년제 정규대학 학사 이상의 학위 취득 ③ 정부초청 장학생, 외국정부지원 장학생으로서 학과(전공) 주임교수의 추천 ④ 교환학생으로서 학과(전공) 주임교수의 추천 ※ ①, ②, ③번 해당자는 졸업사정 전 정해진 기간(전기 졸업 1월 15일, 후기 졸업 7월 15일) 이전까지 한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 4급 이상을 반드시 보유해야 함. 단, 영어트랙 졸업자는 해당사항 없음
	영어 능력	**영어트랙 학과(전공) 지원자는 TOEFL iBT 59, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점(NEW TEPS 202점) 이상 취득** * (TOEFL iBT) '26년 1월 20일까지 해당 시험에 응시한 경우 59점 이상(기존 점수제도)을 적용하며 그 점수는 유효기간(2년)에 따라 최대 '28년 1월 20일까지 인정이 가능하고, '26년 1월 21일부터 해당 시험에 응시한 경우 3.5점 이상을 기준으로 함
기타		• 외국인특별전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함 • 대학의 출신 학과(전공)에 제한 없이 대학원 학과(전공)에 지원 가능함 • 인터넷접수 후 제출서류는 방문 또는 우편(해외체류자의 경우) 제출해야 함 • 일부 학과(전공)는 특성상 지원이 불가할 수 있음 • 박사지원자 중 한성대 석사졸업자의 경우 외국대학 졸업증명서 및 성적증명서를 제출할 필요없음. 추천서로 대체함

(3) 군 · 공무원위탁특별전형(정원외)

세부자격	**교육부장관의 정원 외 위탁생 입학 추천을 받은 자**
기타	• 군 · 공무원위탁특별전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함 • 대학의 출신 학과(전공)에 제한 없이 대학원 학과(전공)에 지원 가능함 • 지원자는 반드시 본인이 소속된 기관에 군 · 공무원위탁생 신청을 해야함 • 교육부로부터 정원 외 위탁생 입학 추천 공문이 도착하지 않을 경우, 합격(입학)이 취소됨

(4) 계약학과전형(정원외): 스마트융합컨설팅학과(중소기업 계약학과)

세부자격	참여기업	• 「중소기업기본법」 제2조 제1항에 따른 중소기업 및 중견기업 (단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 겜블링 및 베팅업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외) • 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 기업은 제외 • 채무불이행자로 등록된 기업은 제외 • 최근 결산 기준 부채비율이 500% 이상(창업기업은 1000% 이상)이거나 자본전액잠식 기업은 제외 (단, 외부회계감사법인이 작성한 감사보고서상에 감사 의견이 '적정'으로 표현된 경우는 예외) • 기업의 파산, 회생절차, 대표자 회신절차의 개시 신청이 이루어진 기업은 제외 • 회사 설립일 1년 이내 또는 재무제표 발급이 불가한 기업은 제외
	참여학생	• 박사과정: 중소(중견)기업에서 재직 중이며, 참여기업에서 학기개시일 기준으로 6개월 이상 재직중인 자 (단, 학기개시일은 봄학기 3월 1일, 가을학기 9월 1일로 봄) • 석사과정: 중소(중견)기업에서 재직 중이며, 참여기업에서 학기개시일 기준으로 6개월 이상 재직중인 자 (단, 학기개시일은 봄학기 3월 1일, 가을학기 9월 1일로 봄) • 중소기업에서 근로기준법 제2조 제1항 제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자. 법인등기부에 등재된 대표 및 이사는 선발 대상에서 제외하되 중소기업기본법시행령 제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 고용보험에 가입되어 실질적 근로를 제공하는 대표 및 이사는 포함 • 학기 개시일 기준으로 창업기업(7년 이내)의 대표자 (단, 정부보조금은 없으며 참여학생이 부담해야함) • 학위과정의 교육내용과 소속기업의 업종 또는 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있는 자

기타	• 계약학과전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함 • 계약학과전형 지원자는 [대학원홈페이지–입학안내–입학공지]에 게시된 별도의 모집요강을 통해 세부사항 및 제출서류 확인 요망 • 개인 신용 문제로 보증보험증권 가입이 어려운 경우, 입학 취소됨

(5) 편입학전형

박사과정 석사과정	국내외 정규대학원에서 1학기 이상 이수한 자로서, 원적 대학원과 동일계열 혹은 유사전공에 한해 해당 학과(전공)에 여석이 있을 경우 지원 가능함
기타	• 편입학전형의 지원 절차 및 일정 등은 일반전형과 동일함 • 지원하기 전에 반드시 해당 학과(전공)의 학과장 또는 전공 주임교수와 상담해야 함 • 편입생의 전적 대학원 학점 인정의 경우 일반대학원 박사학위과정 최대 18학점, 석사학위과정 최대 12학점, 특수대학원 최대 14학점까지만 인정 • 편입생의 전적대학원 학점인정은 소속 학과(전공)주임교수의 협조를 받아 본 대학원의 교육과정과 일치하는과목 및 유사과목 중에서 인정 • 정규대학원이 아닌 비학위과정(연구과정 등) 수료자의 경우 지원 불가

6. 선발방법

(1) 전형별 선발방법

전형	⇒ 일반전형(정원내) ⇒ 계약학과전형(정원외) ⇒ 편입학전형	• 서류전형점수와 면접전형점수를 각 학과(전공)별로 정해진 비율에 따라 합산하여 총점 순위에 따라 선발함 • 단, 융합예술학과(박사) 회화전공, 회화과(석사) 및 미디어디자인학과(석사)는 면접전형 시 반드시 포트폴리오를 지참해야 함
	⇒ 외국인특별전형(정원외) ⇒ 군 · 공무원위탁특별전형(정원외)	서류심사 후 면접점수만 100% 반영하여 선발함
기타	• 지원자의 학업능력이 부적격으로 판단될 경우 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음 • 동점자 처리기준 : 학부성적 상위자로 함 • 면접전형에 결시하는 경우 자동 불합격 처리함	

(2) 학과별 선발방법

■ 일반전형(정원내), 계약학과전형(정원외), 편입학전형

대학원	학위구분	모집계열	모집학과	선발방법
일반대학원	박사	전체계열	• 전체학과	서류전형, 면접전형
		예 · 체능계	• 융합예술학과	서류전형, 면접전형(포트폴리오포함) • 무용전공(포트폴리오 선택) • 회화전공(포트폴리오 출력물 2부: 면접고사 당일 반드시 지참)
	석사	인문계 사회계 공학계 학과간 협동과정	• 전체학과	서류전형, 면접전형
		예 · 체능계	• 회화과(진채화/현대미술) • 미디어디자인학과 (시각/영상/애니/제품 /인테리어디자인 /VMD · 전시디자인)	서류전형, 면접전형(포트폴리오포함) • 포트폴리오: 개인작품을 보여줄수 있는 자료이며 양식 · 크기 · 매수 제한 없음 • 포트폴리오 출력물 2부: 면접고사 당일 반드시 지참
			• 의류패션산업학과 • 무용학과	서류전형, 면접전형
특수대학원 전체	석사	전체계열	• 전체학과	서류전형, 면접전형

(3) 선발 시 성적반영비율

■ 일반전형(정원내), 계약학과전형(정원외), 편입학전형

학과			전형 (총점(100%): C=A+B)			편입학전형 (총점(100%): C=A+B)			
			학업성적(A)		구술 면접 (B)	학업성적(A)			구술 면접 (B)
			학부	대학원 (석사)		학부	대학원 (석사)	대학원 (박사)	
일반 대학원	박사	전체학과	20%	30%	50%	20%	20%	10%	50%
		[정원 외] 스마트융합컨설팅학과 〈계약학과〉							
	석사	아래의 [*]학과를 제외한 일반대학원 석사과정 전체학과	50%	–	50%	30%	20%	–	50%
		[*] 회화과, 미디어디자인학과	30%	–	70% (포트폴리오 포함)	15%	15%	–	70% (포트폴리오 포함)
특수 대학원	석사	[전체학과] 경영대학원, 행정대학원, 예술대학원, 부동산대학원, 교육대학원, 지식서비스&컨설팅대학원, 국방과학대학원	50%	–	50%	20%	20%	–	60%
		[정원 외] 스마트융합컨설팅학과 〈계약학과〉	50%	–	50%	20%	20%	–	60%

■ 외국인특별전형(정원외), 군 · 공무원위탁특별전형(정원외)

대학원	학위구분	모집계열	모집학과(전공)	전형방법
일반대학원	박사 · 석사	전체계열	전체학과(전공)	면접전형(100%)
특수대학원	석사	전체계열	전체학과(전공)	면접전형(100%)

7. 제출서류

서류제출 유의사항

- 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함.(단, 일부 서류의 경우 사본 제출 가능)
- 지원 전형별 제출서류를 반드시 확인하여 제출하여야 함.
  – 계약학과전형 및 외국인유학생 전담학과전형은 별도 모집요강 참고
- 우편발송 후 반드시 제출 및 도착 여부를 확인하여야 하며, 정확한 주소를 기입하여야 함.
  (주소 오기재 또는 제출 및 도착 여부 미확인으로 인하여 발생하는 불이익에 대해 본교에서 책임지지 않음)
- 제출처: [우]02876 서울특별시 성북구 삼선교로 16길 116, 한성대학교 상상관 1002호 대학원교학팀(입학담당)
- 문의처: hsgrad@hansung.ac.kr / 02–760–4271

(1) 필수 제출서류

■ 공통서류: 일반전형(정원내), 군 · 공무원위탁특별전형(정원외), 편입학전형

제출서류	박사	석사	서류 설명
입학원서 1부	○	○	인터넷 원서접수 후 입학원서 출력 • 입학원서 접수 시 전형료 · 등록금 환불 및 장학금 지급 등에 사용될 본인 명의의 계좌정보 (은행명, 계좌번호, 예금주) 반드시 입력
증명사진 1매	○	○	• 인터넷 원서접수 시 사진파일 반드시 업로드(업로드한 경우 별도 제출 불필요)
대학 졸업(예정)증명서 1부	○	○	학위등록번호가 명시된 대학(원) 졸업증명서 원본 제출 대학 졸업증명서: 4년제 대학 졸업 학사(學士, Bachelor) 학위등록번호가 명시된 증명서 대학원 졸업증명서: 2년제 대학원 졸업 석사(碩士, Master) 학위등록번호가 명시된 증명서
대학원 졸업(예정)증명서 1부 (박사 지원자만 해당)	○	–	• 원서접수 시작일 기준 2개월 이내 발급된 원본 (해외 서류의 경우, 6개월 이내 발급된 공증 원본(한국어 또는 영어 번역 필수)) • 졸업예정증명서 제출 불가한 경우, 재학증명서 제출 가능

제출서류	박사	석사	서류 설명
			• 졸업예정증명서 또는 재학증명서를 제출한 경우, 개강일 전까지 졸업증명서를 제출해야 함 (미제출 시 입학이 취소됨) • 전문학사학위 취득 후 심화과정을 통해 4년제 학사학위를 취득한 경우, 최종 졸업증명서 상에 반드시 4년제 학사학위 취득 또는 전공 심화과정이라는 내용이 표기되어야 함. • 학점은행제에 의한 학위취득자는 추가 제출서류 사항 확인(p.13 참고) **[해외 대학(원) 학위취득자]** • 졸업증명서에 아포스티유 확인 또는 해당국 외교부 및 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인 필수. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 필수. • 중국대학(원) 학위취득자: 중국 교육부 학력인증보고서 및 학위증명서(영문) 추가 제출
대학 성적증명서 1부	○	○	최종 학위를 취득한 대학(원) 성적증명서 원본 제출 대학 성적증명서: 4년 전체 과정에 대한 백분율점수 및 총 이수학점이 표기된 증명서 / 대학원 성적증명서: 2년 전체 과정에 대한 백분율점수 및 총 이수학점이 표기된 증명서 • 원서접수 시작일 기준 2개월 이내 발급된 원본 (해외 서류의 경우, 6개월 이내 발급된 공증 원본(한국어 또는 영어 번역 필수) • 편입한 경우 모든 전적 대학(원) 성적증명서 추가 제출 • 성적증명서에 평점평균만 있고 백분율점수가 없는 경우, 직접 해당 대학에 문의하여 백분율점수가 명시된 것을 받아 제출 • 평균평점 및 백분율점수가 기재된 성적증명서 발급이 불가한 경우, 학점변환서비스(WES, scholaro 등)를 통해 변환점수를 계산하여 성적증명서와 함께 계산과정 및 결과를 제출 **[해외 대학(원) 학위취득자]** • 성적증명서에 아포스티유 확인 또는 해당국 외교부 및 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인 필수. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 필수
대학원 성적증명서 1부	○	–	
제출서류목록(소정양식)	○	○	인터넷 원서접수 후 제출서류목록을 출력하여 제출서류 유무 체크(○, X) 후 제출 • 소정양식은 [대학원홈페이지–입학안내–입학공지]에서 확인 요망

■ **공통서류: 외국인특별전형(정원외)**

제출서류	박사	석사	서류 설명
입학원서 1부	○	○	인터넷 원서접수 후 입학원서 출력 • 입학원서 접수 시 전형료 · 등록금 환불 및 장학금 지급 등에 사용될 본인 명의의 계좌정보 (은행명, 계좌번호, 예금주) 반드시 입력 • 외국인특별전형 지원자는 모바일 메신저 ID 1개 반드시 입력
증명사진 1매	○	○	• 인터넷 원서접수 시 사진파일 반드시 업로드(업로드한 경우 별도 제출 불필요)
대학 졸업(예정)증명서 1부	○	○	학위등록번호가 명시된 대학(원) 졸업증명서 원본 제출 대학 졸업증명서: 4년제 대학 졸업 학사(學士, Bachelor) 학위등록번호가 명시된 증명서 / 대학원 졸업증명서: 2년제 대학원 졸업 석사(碩士, Master) 학위등록번호가 명시된 증명서 • 원서접수 시작일 기준 2개월 이내 발급된 원본 (해외 서류의 경우, 6개월 이내 발급된 공증 원본(한국어 또는 영어 번역 필수) **[국내 대학(원) 학위취득자]** • 한국 대학(원)에서 학위를 취득한 경우, 졸업증명서 원본 제출 • 졸업예정증명서 제출 불가한 경우, 재학증명서 제출 가능 • 졸업예정증명서 또는 재학증명서를 제출한 경우, 개강일 전까지 졸업증명서를 제출해야 함 (미제출 시 입학이 취소됨) **[해외 대학(원) 학위취득자]** • 졸업증명서에 아포스티유 확인 또는 해당국 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인 필수. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 필수. • 중국대학(원) 학위취득자: 중국 교육부 학력인증보고서 및 학위증명서(영문) 추가 제출 • 해외 대학 학위 취득 예정자의 졸업예정증명서 제출 불인정 – 졸업예정증명서에 관한 예외적 인정사항은 p.14 해외서류 발급안내 참조
대학원 졸업(예정)증명서 1부 (박사 지원자만 해당)	○	–	

<table>
<tr><th>제출서류</th><th>박사</th><th>석사</th><th>서류 설명</th></tr>
<tr><td>대학 성적증명서 1부</td><td>○</td><td>○</td><td>최종 학위를 취득한 대학(원) 성적증명서 원본 제출
<table><tr><th>대학 성적증명서</th><th>대학원 성적증명서</th></tr><tr><td>4년 전체 과정의 성적이 표기된 증명서</td><td>2년 전체 과정의 성적이 표기된 증명서</td></tr></table>• 원서접수 시작일 기준 2개월 이내 발급된 원본
(해외 서류의 경우, 6개월 이내 발급된 공증 원본(한국어 또는 영어 번역 필수)
• 학사 또는 석사를 편입한 경우 모든 전적 대학(원) 성적증명서 추가 제출
• 한성대학교 석사 졸업자의 경우, 해외 대학 성적증명서 대신 추천서로 대체함

[해외 대학(원) 학위취득자]
• 성적증명서에 아포스티유 확인 또는 해당국 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인 필수. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증 필수</td></tr>
<tr><td>대학원 성적증명서 1부</td><td>○</td><td>–</td></tr>
<tr><td>본인 및 부모 여권(신분증)
사본 1부</td><td>○</td><td>○</td><td>본인 및 부모 여권 사본 제출 필수
• 부모 여권 사본 제출 불가 시 자국 발급 신분증 제출 가능</td></tr>
<tr><td>외국인 등록증 사본 1부
(국내 체류자에 한함)</td><td>○</td><td>○</td><td>국내 체류 중인 경우, 외국인등록증 앞면 및 뒷면 복사 후 제출
• 해외 거주자는 입국 후, 출입국사무소에서 외국인등록증을 발급받은 즉시 사본을 대학원 교학팀에 제출</td></tr>
<tr><td>가족관계증명서 1부</td><td>○</td><td>○</td><td>부 · 모의 국적 및 가족관계를 증명할 수 있는 서류
• 원서접수 시작일로부터 1년 이내 발급된 공증 원본(한국어 또는 영어 번역 필수)
※ 가족 관계가 불명확한 경우, 추가 서류를 요구할 수 있음
예시)부모님이 사망(이혼)한 경우, 사망(이혼)증명서 제출
• 몽골국적의 지원자는 45일 이내에 발급한 가족관계증명서 및 공증 원본 제출</td></tr>
<tr><td>한국어 능력시험(TOPIK)
성적증명서 1부</td><td>○</td><td>○</td><td>한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 3급 이상 성적증명서 제출
– 단, 경영대학원은 한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 4급 이상 취득
• 원서접수 시작일 기준 한국어능력시험(TOPIK) 점수가 유효하여야 함.
[한국어 능력시험 성적 제출을 필요로 하지 않는 경우]
① 국내 4년제 정규대학 학사 이상의 학위 취득
② 정부초청 장학생, 외국정부지원 장학생으로서 학과(전공) 주임교수의 초청
③ 교환학생으로서 학과(전공) 주임교수의 초청
④ 영어트랙 학과(전공) 지원자</td></tr>
<tr><td>영어능력 증명서 1부
(영어트랙 지원자에 한함)</td><td>○</td><td>○</td><td>영어트랙 학과(전공) 지원자는 아래 요건을 갖추어야 함
• 원서접수 시작일 기준 영어능력시험 점수가 유효하여야 함.
• TOEFL iBT 59, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점(NEW TEPS 202점) 이상 취득
※ (TOEFL iBT) '26년 1월 20일 까지 해당 시험에 응시한 경우 59점 이상(기존 점수제도)을 적용하며 그 점수는 유효기간(2년)에 따라 최대 '28년 1월 20일까지 인정이 가능하고, '26년 1월 21일부터 해당 시험에 응시한 경우 3.5점 이상을 기준으로 함</td></tr>
<tr><td>재정능력입증서류 1부</td><td>○</td><td>○</td><td>본인 또는 부모 명의의 은행예금잔고증명서 제출
• 원서접수 시작일로부터 30일 이내 발급된 원본
• 원화 2,000만원 이상 예치한 한국 소재 은행의 본인 명의 은행예금잔고증명서
(단, 2027년 2월 28일까지 예치되어 있어야 함)
• 해외체류자의 경우, 원화 2,000만원 이상에 해당하는 USD가 표기된 본인 또는 부모 명의의 은행예금잔고증명서 제출
※ 합격 후 해외송금확인서를 추가로 필수 제출해야함</td></tr>
<tr><td>자기소개서 1부
(소정양식)</td><td>○</td><td>○</td><td>본인의 지원동기, 학업계획 등을 작성
• 한글로 작성. 부득이한 경우에 한해 영어로 작성
• 소정양식은 [대학원홈페이지 – 입학안내 – 입학공지]에서 확인 요망</td></tr>
<tr><td>서약서 1부
(소정양식)</td><td>○</td><td>○</td><td>외국인유학생 관련 제반사항에 대해 서약
• 입학 후, 허위학력이 발견되는 경우 입학 취소함
• 졸업요건: 졸업사정 전 정해진 기간〈전기 졸업 1월 15일, 후기 졸업 7월 15일〉이전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급을 취득하고 증명서를 제출해야 함. 영어트랙 졸업자는 해당사항 없음
• 소정양식은 [대학원홈페이지 – 입학안내 – 입학공지]에서 확인 요망</td></tr>
<tr><td>추천서 1부
(소정양식)
선택제출</td><td>○</td><td>○</td><td>졸업(예정) 대학(원) 교수가 최대 2장 작성
• 수령인을 '한성대학교 대학원장'으로 표기. 국문, 영문 이외 다른 언어의 경우 번역 공증
• 소정양식은 [대학원홈페이지 – 입학안내 – 입학공지]에서 확인 요망</td></tr>
</table>

제출서류	박사	석사	서류 설명
제출서류목록(소정양식)	○	○	인터넷 원서접수 후 제출서류목록을 출력하여 제출서류 유무 체크(O, X) 후 제출 • 소정양식은 [대학원홈페이지 – 입학안내 – 입학공지]에서 확인 요망

(2) 추가 제출서류(선택) 및 유의사항

■ **추가서류: 해외 대학(원) 학위를 취득한 지원자**

제출서류	박사	석사	서류 설명
인가대학 확인서 1부 (해외대학 학력인증 확인서)	○	○	해외 소재 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 • 원서접수 시작일로부터 2개월 이내 발급된 원본 구분 / 내용 중국: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网, www.chsi.com.cn)에서 발행한 학력인증보고서 및 학위증명서(영문) 제출 미국: CHEA(Council on Higher Education Accreditation, www.chea.org)에서 출신 대학(원) 인가 여부 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출 일본: 주한 일본대사관에서 발급하는 출신학교장 직인확인서 제출 기타 국가: – 해당국 대사관 또는 문화원에서 발행하는 인가대학(학력인증) 확인서 제출. 해당 서류가 발급되지 않을 경우 확인서 및 각서(소정양식) 작성 안내 예정 – WHED(World Higher Education Database, www.whed.net)에서 출신대학(원) 검색 결과 확인 후 관련 웹페이지 화면 출력본 제출
학력조회동의서 1부 (소정양식)	○	○	해외 소재 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 • 소정양식은 [대학원홈페이지 – 입학안내 – 입학공지]에서 확인 요망
출신 대학(원) 웹페이지 메인화면 출력본 1부	○	○	해외 소재 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함 • 해당 대학(원) 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소가 기재되어 있는 웹페이지 화면 출력
출입국사실증명서 1부	○	○	해외 소재 대학(원)에서 학위를 취득한 지원자에 한함(외국인특별전형 지원자 제외) • 원서접수 시작일로부터 2개월 이내 발급된 원본 • 재학기간 동안 해외체류 사실을 확인할 수 있는 출입국사실증명서를 한국 출입국 사무소에서 발급받아 제출(인터넷 발급 가능)

■ **추가서류: 편입학전형 지원자**

제출서류	박사	석사	서류 설명
재학 중인 대학원 성적증명서	○	○	편입학전형 지원자에 한함 • 원서접수 시작일로부터 2개월 이내 발급된 원본 • 성적증명서에 평점평균만 있고 백분율점수가 없는 경우, 직접 해당 대학에 문의하여 백분율 점수가 명시된 것을 받아 제출 • 평균평점 및 백분율점수가 기재된 성적증명서 발급이 출신 대학의 사정으로 인해 불가한 경우, 학점변환서비스(WES, scholaro 등)를 통해 변환점수를 계산하여 성적증명서와 함께 계산과정 및 결과를 제출

■ **추가서류: 본인 및 부모의 국적이 외국이 아닌 재외국민 및 외국 지원자**

제출서류	박사	석사	서류 설명
초 · 중 · 고 졸업증명서 및 성적증명서 각1부	○	○	본인 및 부모의 국적이 외국이 아닌 재외국민 지원자에 한함 • 외국에서 한국의 초 · 중 · 고 · 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수해야 함(석사과정 지원자 16년, 박사과정 지원자 18년)

■ **추가서류: 해당 학과(전공) 지원자**

제출서류	박사	석사	서류 설명
포트폴리오 (출력물 2부)	○	○	일반대학원 박사 융합예술학과, 일반대학원 석사 회화과(진채화/현대미술), 미디어디자인학과(시각/영상/애니/제품/인테리어디자인/VMD · 전시디자인) 지원자에 한함 • 포트폴리오: 개인작품을 보여줄 수 있는 자료이며 양식 · 크기 · 매수 제한 없음 • 포트폴리오 출력물: 면접고사 당일 반드시 지참

※ 포트폴리오는 면접고사 당일 면접위원에게 제출

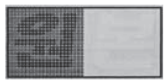
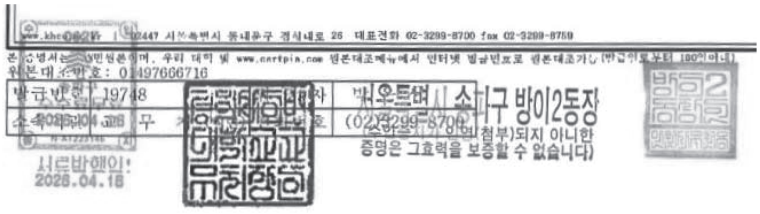
* 일반대학원 융합예술학과〈박사〉 무용전공은 선택사항

■ 기타 추가 제출서류(해당자에 한함)

제출서류	박사	석사	서류 설명
국가평생교육진흥원 학위수여(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부	○	○	• 학점은행제를 통해 학사학위를 취득한 경우, 국가평생교육진흥원에서 발급하는 학사 학위 수여(예정)증명서 및 성적증명서 제출 • 대학 소속 평생교육원에서 학점은행제를 통해 학위를 취득하는 경우, 해당 대학 명의의 학위증명서 및 성적증명서 제출
경력(재직)증명서 1부 (해당자에 한함)	○	○	인터넷 원서접수 시 경력사항에 입력한 내용을 증빙하는 증명서 • 원서접수 시작일로부터 2개월 이내 발급된 원본 • 학비감면대상자의 경우 반드시 제출(미제출시 불이익) • 국방과학대학원 지원자 중 군 · 공무원에 재직하는 경우 복무확인서 제출 요망. 합격시 공무원장학금 지급.
주민등록초본 (해당자에 한함)	○	○	개명(改名)하여 졸업증명서, 성적증명서 등 각종 서류상 성명이 입학원서에 기재한 성명과 일치하지 않을 경우, 주민등록초본 추가 제출
영어능력 증명서 1부 (해당자에 한함)	○	○	영어트랙 학과(전공) 지원자는 아래 요건을 갖추어야 함 • 원서접수 시작일 기준 영어능력시험 점수가 유효하여야 함. • TOEFL iBT 59, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점(NEW TEPS 202점) 이상 취득 ※ (TOEFL iBT) '26년 1월 20일까지 해당 시험에 응시한 경우 59점 이상(기존 점수제도)을 적용하며 그 점수는 유효기간(2년)에 따라 최대 '28년 1월 20일까지 인정이 가능하고, '26년 1월 21일부터 해당 시험에 응시한 경우 3.5점 이상을 기준으로 함

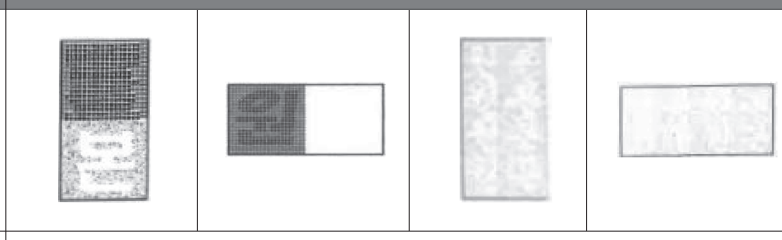
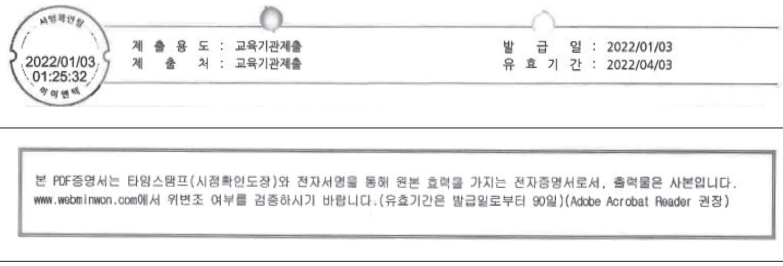
8. 유의사항

구분	내용
원서접수	• 입학원서는 인터넷으로만 접수 가능하며, 반드시 결제를 완료해야 최종 접수됨. • 원서접수 시 타 학과(전공) 이중지원은 원칙적으로 불허함. • 원서접수 완료 후에는 입학원서 기재사항이 수정 불가하므로 최종 결제 전 반드시 입력내용을 확인. • 인터넷 원서접수 완료 후 접수 취소 불가. 전형료 환불 불가 • 계약학과전형 지원자는 [대학원홈페이지 – 입학안내 – 입학공지]에 게시된 별도의 모집 요강을 통해 세부사항 및 제출서류 확인 요망
서류제출	• 제출서류는 서류접수 기한 내 대학원교학팀에 등기우편 또는 방문 제출해야 함 – 제출처: (02876) 서울시 성북구 삼선교로 16길 116 한성대학교 대학원교학팀(상상관 1002호) • 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함(사본 불가) [원본 증명서 예시(국내 서류)]

구분	내용
증명서 하단에 '원본' 표식이 있는 경우	   
민원24를 통해 행정복지센터(주민센터)에서 발급받은 경우	
각 학교의 증명발급기에서 발급받은 경우	

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td></td><td>

[사본 증명서 예시(국내 서류)]

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>인쇄상태 불량 또는
원본서류 복사로 인해
증명서 하단 '원본'
표식이 불명확한 경우</td><td></td></tr>
<tr><td>전자문서(PDF)로
발급하여 출력한 경우</td><td>
</td></tr>
</table>

- 전자문서(PDF)로 발급받은 서류는 출력 시 사본으로 인정되므로 반드시 출력용으로 발급한 서류(출력증명서)를 제출
- 사본 제출의 경우 발급기관의 확인을 받아 제출(주민센터 팩스민원 신청 등). 단순 팩스 · 사본 등은 불인정.
- 제출서류 소정양식은 [대학원홈페이지 – 입학안내 – 입학공지]에서 확인 요망
  – 소정양식: 제출서류목록, 학력조회동의서, 자기소개서, 서약서, 추천서
- 제출된 서류는 일체 반환 불가함.
- 제출된 서류에 따라 필요시 각 대학원 소속 학과(전공)에서 추가 서류를 요청할 수 있음
- 제출 서류가 미비하거나 서류를 기한 내에 제출하지 않은 경우 면접고사 진행 불가(자격미달로 불합격 처리)
- 제출 서류의 허위 기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있음

</td></tr>
<tr><td>해외 발급서류
관련 안내</td><td>

[해외 발급서류 공증]

- 국문, 영문 이외 다른 언어로 발급된 해외 서류의 경우 번역 공증 필수.
- 아래 서류의 경우, 아포스티유 확인 또는 해당국 외교부 및 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인 필수.
  – 대상서류: ① 해외 대학(원) 졸업증명서, ② 성적증명서,
  – 본인 출신 대학의 해당국 아포스티유 가입 여부를 반드시 확인

<table>
<tr><th>구분</th><th>공증 방법</th><th>국가</th></tr>
<tr><td>아포스티유 가입국</td><td>해당국 아포스티유 인증</td><td>미국, 일본, 몽골, 베트남, 홍콩, 러시아, 중국,
우즈베키스탄, 호주, 뉴질랜드, 방글라데시 등</td></tr>
<tr><td>아포스티유 미가입국</td><td>① 해당국 외교부 확인 및
② 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인</td><td>대만, 태국, 네팔 등</td></tr>
</table>

– 아포스티유 가입국인 경우 반드시 아포스티유 인증을 받아야 하며, 해당국 외교부 및 주재 한국영사(또는 주한공관영사) 확인은 인정하지 않음.

※ 베트남의 경우, 아포스티유 시행일(2026. 9. 11.) 이전에 영사확인이 완료된 서류는 제출 가능(추가 아포스티유 불요)

[외국인특별전형 – 해외대학 졸업예정증명서 제출]

- 해외대학 학위 취득 예정자의 졸업예정증명서 제출 불인정
  – 단, 아래 사유에 한하여 졸업예정증명서 제출을 예외적으로 인정함

<table>
<tr><th>구분</th><th>인정 기준</th><th>인정 국가</th><th>국가</th></tr>
<tr><td>졸업예정증명서
(Provisional Certificate)
임시졸업증명서
(Temporary Certificate)</td><td>졸업증명서
발급 지연국가</td><td>베트남, 미얀마, 네팔, 인도,
말레이시아, 스리랑카,
캄보디아, 이스라엘 등</td><td>표준입학허가서 발급일 기준
졸업일로부터 1년 이내인 경우만 인정</td></tr>
<tr><td colspan="4">※ 추후 정해진 기한 내에 졸업증명서를 제출하지 않을 경우 입학이 취소됨</td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td>면접고사시</td><td>

- 면접일 이전 [대학원홈페이지 – 입학안내 – 입학공지] 확인 요망
- 학과(전공)에서 지원자 개별 안내
- 학과(전공)지원인원에 따라 면접고사 일정이 조정될 수 있음
- 대면 면접 또는 비대면 면접으로 진행
- 면접 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 외국인등록증 등) 및 수험표 지참

</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>합격자 발표
등록금 납부</td><td>
• 합격 여부를 지원자에게 개별로 통지하지 않으며, [대학원홈페이지 – 입학안내 – 합격자조회]에서 합격 여부 확인 및 등록금고지서 조회 · 출력
• 기한 내 기업은행 개인별 가상계좌에 등록금을 납부해야 함
• 기한 내 등록금 미납 시 어떠한 개인적 사유가 있더라도 고려되지 않고 자동 불합격 처리됨. 송금 시 필요한 은행 업무(계좌개설, 인터넷뱅킹 신청 등)는 사전에 처리하여 미리 등록금 납부 준비를 해야 함
• 입학 첫 학기에는 등록금 분할납부 불가
• 계약학과전형으로 모집하는 일반대학원 박사과정 스마트융합컨설팅학과 및 지식서비스&컨설팅대학원 석사과정 스마트융합컨설팅학과의 경우 등록금고지서가 2장임(학생용, 기업용). 학생용 및 기업용(기업명으로 입금) 모두 등록금을 납부해야 등록처리가 완료됨
– 합격생: 학생용 등록금고지서 상의 가상계좌에 등록금을 기한 내 납부해야 함
– 기 업: 기업용 등록금고지서 상의 가상계좌에 등록금을 기한 내 납부해야 함
</td></tr>
<tr><td>등록금 반환</td><td>
• 등록을 완료하고 부득이한 사유에 의하여 입학할 수 없거나, 학업을 계속할 수 없는 사유 등이 발생한 학생에게는 해당 등록금을 반환함
<table>
<tr><th rowspan="2">반환 사유 발생일</th><th colspan="2">반환금액</th></tr>
<tr><th>입학금</th><th>등록금</th></tr>
<tr><td>입학일 전까지</td><td>전액</td><td>전액</td></tr>
<tr><td>학기 개시일부터 30일까지</td><td>반환하지 않음</td><td>수업료의 6분의 5 해당액</td></tr>
<tr><td>학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지</td><td>반환하지 않음</td><td>수업료의 3분의 2 해당액</td></tr>
<tr><td>학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지</td><td>반환하지 않음</td><td>수업료의 2분의 1 해당액</td></tr>
<tr><td>학기 개시일에서 90일이 지난 날</td><td>반환하지 않음</td><td>반환하지 않음</td></tr>
</table>
• 단, 등록금 반환 시 지급받은 장학금 전액을 반환해야 함. 따라서 등록금 기준은 장학금으로 선면제하지 않은 전체 금액 기준임.
• 한국장학재단 학자금 대출로 등록금을 납부한 원생이 등록금 환불을 신청한 경우 해당 재단으로 등록금(대출금)이 상환됨
</td></tr>
<tr><td>공통
유의사항</td><td>
• 본교 입학 후, 입학조건을 충족시키지 못한 사실이 확인되면 합격 및 입학 허가를 취소함
• 허위 서류 제출 또는 기타 부정한 방법으로 합격 · 입학한 사실이 확인되었을 때는 합격 및 입학허가를 취소하며 그에 상응하는 한국 · 본국의 법적 처벌을 받을 수 있음
• 허위 학력의 경우 입학금 및 등록금을 환불하지 않으며, 문서위조 및 허위학력 제출에 대한 민형사상 책임을 지게 됨(한국 및 본국의 교육부 · 대사관 · 경찰서 등에 해당사실이 통지될 수 있음)
• 행정대학원 사회복지학과: 사회복지사 2급, 상담전문가 1급, 심리상담사, 미술치료사 등 자격증 취득기회 제공
• 국방과학대학원 전체학과: 소정의 위기 · 갈등관리 관련과목 이수자에 한해 국방과학대학원장 명의의 위기, 갈등관리 과정 수료증 발급
• 군 · 공무원위탁특별전형지원자(정원외)는 반드시 본인의 소속기관에 군 · 공무원위탁생 신청한 후 입학 지원을 해야하며, 교육부로부터 정원 외 위탁생 입학 추천 공문이 도착하지 않을 경우, 합격(입학)이 취소됨(원서 접수 시서약서에 동의해야 함)
• 입시에 관련된 모든 사항은 [대학원홈페이지 – 입학안내 – 입학공지] 참고
– 대학원홈페이지: http://gs.hansung.ac.kr
• 기타 자세한 사항은 각 대학원 학과(전공) 및 대학원교학팀에 문의
– 각 대학원 학과(전공) 연락처: 다음 페이지 참고
– 대학원교학팀 연락처: 02–760–4271
</td></tr>
<tr><td>외국인
유학생
유의사항</td><td>
• 다른 학교 대학원에 입학하여 이중으로 학적을 취득한 자는 제적처리하며, 입학금 및 등록금은 규정에 의해 일부 차액만 반환함 (대학원 학칙 시행세칙 제38조)
• 2021학년도 1학기부터 외국인 유학생은 재학기간 동안 국민건강보험에 의무적으로 가입(지역가입자의 자격 취득)해야 하며, 국내 보험사 외국인유학생보험의 단체 가입이 불가능함.
• 비자발급
– 외국인의 비자발급 업무 소관은 출입국사무소이므로 출입국사무소에 최종문의 후 원서접수 요망
– 체류자격 변경 및 체류기간 연장 등 비자발급 가능 여부에 대해서는 출입국사무소에 문의 요망. D–2(유학) 및 D–4(일반연수) 이외의 비자를 소지한 경우 반드시 개별적으로 출입국사무소에 문의하고, 개강일 전까지 비자 변경 완료해야함.
– 비자발급 불가에 대하여 본교에서 책임지지 않음.
– 원칙적으로 단기체류자(B, C 계열) 및 D–3(기술연수), E–9(비전문취업), E–10(선원취업), G–1(기타) 자격소지자는 D–2 비자로 자격변경 제한. 예외적으로 자격변경이 허용되는 경우와 관련하여 출입국사무소에 문의 바람.
– 합격 후 D–2(유학)비자발급이 불허되는 경우 또는 학기개시일까지 미입국 시 입학취소됨(등록금 납부 규정에 의해 등록금 환불함) 단, 유학이 허용되는 종류의 비자 소지자 제외
– 체류자격 변경 비자 신청 시 대사관 또는 출입국사무소에서 최종학력인증서류 및 재정입증서류를 추가로 요구할 수 있으므로 졸업증명서 · 성적증명서(외국대학(원)에서 학위를 취득한 자는 공증 받아 제출), 인가대학확인서(외국대학 학력인증확인서), 한국의 은행예금잔고증명서 등의 경우 사전에 추가로 준비해야 함
– 야간학위과정의 경우, 출입국사무소의 관리 강화로 인해 재정능력입증서류 제출 기준이 강화됨. 추가 제출 요구 서류: 최근 6개월간 입출금 내역서, 해외송금확인증 등
</td></tr>
</table>

구분	내용
	– 유학경비는 해외조달이 원칙이며, 해외송금은 은행간 거래로 내역을 증빙할 수 있어야 함. 생활비를 제외한 금액은 6개월간 잔액을 유지해야함. – 현금 환전 및 입금으로 출입국에서 증빙을 요구할 경우 소명할 수 있어야하며, 비자발급 심사불허 시 입학취소됨. – 외국인종합안내센터 연락처: 국번없이 1345 – 본교 담당 출입국사무소(서울출입국 · 외국인청 세종로출장소) 연락처: 02-731-1799

9. 장학금 안내

▪ 일반대학원 장학금 안내

장학명	지급액	설명	구분
면학장학	수업료의 50%이내	• 석사과정 등록생 직전학기 성적에 따라 최대 50%이내 지급 • 박사과정 학생의 경우 국가공무원법 및 지방공무원법에 규정된 공무원은 급수에 따라 최대 50%이내 지급 • 박사과정 지식서비스&컨설팅학과 등록생 최대 18%이내 지급	석/박사
성적장학	수업료의 60%이내	• 재학생: 학과(전공)별 성적이 상위 10% 이내인 자 • 단, 학과별 재학인원이 10명 미만인 경우는 제외	박사
	수업료의 70%이내	• 신입생: 학 · 석사 연계과정 • 재학생: 등록생이 3명 이상인 학과(미디어디자인학과, 회화과는 전공별)의 성적이 상위 40% 이내인 자	석사
외국인장학	수업료의 50%이내	• 외국 국적자에 한하여 학위과정별 장학급 지급률 상이 (‘장학금 선감면’ 후, 등록금 고지서 발급) • 박사의 경우 수업료의 40%이내 지급 • 석사의 경우 수업료의 50%이내 지급 • 영어로 강의하는 과정을 제외한 교육과정 재학생은 3학기 학기개시일 기준으로 한국어능력시험(TOPIK) 4급 미만인 경우 장학금 지급액 감소	석/박사
한성사랑장학 A	입학금 전액	• 본교의 대학 또는 각 대학원을 졸업 후 일반대학원 석사과정에 입학하는 자	석사
한성사랑장학 B	수업료의 10%이내	• 본교의 대학 졸업자	석사
한성순사랑장학	수업료의 30%이내	• 본교의 대학 학사과정을 졸업하고, 각 대학원 석사과정을 졸업한 후 일반대학원 박사과정에 등록하는 자	박사
교직원장학	수업료의 50%이내	• 학교법인 한성학원 교직원의 직계비속 및 배우자	석/박사
한성가족장학	수업료의 10%이내	• 본교의 각 대학원에 2인 이상 재학중인 가족 전원 (본인 및 배우자를 포함한 부모, 자녀, 형제자매)	석사
글로컬협력처 언어교육센터 우수장학	입학금 중 500,000원	• 본교 글로컬협력처 언어교육센터 한국어과정 졸업자로 대학원에 입학하는 외국인 중 글로컬협력처장의 추천을 받은 자	석사
교육원 우수장학	입학금 중 500,000원	• 본교 콘텐츠디자인칼리지 학점은행제 졸업자로 콘텐츠디자인칼리지의 추천을 받아 대학원에 입학하는 자	석사
봉사장학	수업료의 40%이내	• 일반대학원 총원우회 회장	박사
	수업료의 30%이내	• 일반대학원 총원우회 사무국장	박사
근로장학	일정금액	• TA(학사지원) 또는 RA(실습/연구지원) 조교로 임용된 자	석/박사

장학명	지급액	설명	구분
수상장학	입학금 전액 지급	• 본교 콘텐츠디자인칼리지 주최 · 주관 e스포츠대회 수상자 중 콘텐츠디자인 칼리지의 추천을 받아 이스포츠콘텐츠학과에 입학하는 자	석사
협력기관장학	수업료의 30% 이내	• MOU협약을 맺은 기관장의 추천으로 이스포츠콘텐츠학과에 입학하는 자 (입학 첫 학기에 한함)	석사

※ 유의사항
- 예외규정이 있는 경우를 제외하고 기본적으로 장학금 중복(2가지 이상 장학금) 수혜 불가. 지급률이 높은 장학금 1개만 적용하여 수혜 가능함
- 장학금 지급과 관련한 사항은 본교 '대학원 장학금 내규'에 따름
- 위 장학금 내용은 변경될 수 있음

■ 특수대학원 장학금

장학명	설명	구분
면학장학	• 1~4학기(교육대학원은 1~5학기) 동안 수업료의 최대 30%이내 지급	지식서비스&컨설팅대학원, 부동산대학원 제외
성적장학	• 학과 성적 상위자에게 차등 지급	
외국인장학	• 외국 국적자에 한하여 학위과정별 장학급 지급률 상이 ('장학금 선감면' 후, 등록금 고지서 발급) • 한국어능력시험(TOPIK) 급수에 따른 차등 지급	
공로장학	• 원우회 임원 등 대학원 운영과 발전에 공로가 큰 재학생 중 원장이 추천한 자	지식서비스&컨설팅대학원 제외
공무원장학	• 국가공무원법 및 지방공무원법에 규정된 공무원 • 경영대학원은 3, 4학기 해당자	지식서비스&컨설팅대학원 제외
교직원장학	• 학교법인 한성학원 교직원의 직계비속 및 배우자	지식서비스&컨설팅대학원 제외
한성가족장학	• 본교의 각 대학원에 2인 이상 재학중인 가족 전원 (본인 및 배우자를 포함한 부모, 자녀, 형제자매)	
한성사랑장학	• 본교의 대학 또는 각 대학원을 졸업 후 특수대학원 석사과정에 입학하는 자	
봉사장학	• 조교, 근로학생, 혹은 학생 모집 등의 공로가 있는 자로학과 주임교수의 추천이 있는 자 • 교육대학원은 '사회봉사장학'명으로 지급	
글로컬협력처 언어교육센터우수장학	• 본교 글로컬협력처 언어교육센터 한국어과정 졸업자로 대학원에 입학하는 외국인 중 글로컬협력처장의 추천을 받은 자	
자매협력 기관장학	• 자매협력을 맺은 기관에 재직중인 자 • 예술대학원, 부동산대학원은 '협력기관장학'명으로 지급 – 예술대학원: MOU협약을 맺은 기관장의 추천으로 입학한 자(입학금 전액) – 부동산대학원: 협력기관 협약을 맺은 기관 재직자 및 기관 추천자(수업료 40% 이내)	경영대학원, 지식서비스&컨설팅대학원, 교육대학원 제외
산학연협력장학	• 산학연과정 기관과의 협약에 의해 지급	경경영대학원, 국방과학대학원, 교육대학원 제외

※ 유의사항
- 일반대학원(박사) 스마트융합컨설팅학과(계약학과), 지식서비스&컨설팅대학원(석사) 스마트융합컨설팅학과, 외국인유학생 전담학과, 영어트랙은 별도 장학규정을 적용함.
- 예외규정이 있는 경우를 제외하고 기본적으로 장학금 중복(2가지 이상 장학금) 수혜 불가. 지급률이 높은 장학금 1개만 적용하여 수혜 가능함
- 위 장학금은 각 대학원별 상이함. 장학금 지급과 관련한 사항은 본교 '대학원 장학금 내규'에 따름
- 각 장학금별 상세 내용은 대학원(학과) 문의 요망 (본 모집요강 p.18 문의처 참고)
- 위 장학금 내용은 향후 변경될 수 있음.

10. 문의처

(1) 각 대학원 학과(전공) 연락처 (02-760-XXXX)

일반대학원

계열	학과(전공)		전화번호	계열	학과(전공)		전화번호
인문계	한국어교육학과		5702	사회계	경영학과		5727
	영어영문학과		4027		행정학과		5724
	사학과		4037		무역학과		4057
	문헌정보학과		5945		경제학과, 경제 · 부동산학과	경제학, 부동산경제학, 지급결제 · 신금융	5723
	문화콘텐츠학과		5637		경제 · 부동산학과	부동산학, 도시교통학	4427
					국제이주협력학과		4056
공학계	산업경영공학과		4127	예체능계	회화과		4117
	컴퓨터공학과, 정보컴퓨터공학과	컴퓨터공학	5772		무용학과		4107
	정보컴퓨터공학과	정보통신공학	4434		의류패션산업학과		4147
		정보시스템공학	5732		미디어디자인학과	시각 · 영상커뮤니케이션, 시각커뮤니케이션디자인, 영상커뮤니케이션디자인	4157
	전자정보공학과	전자정보공학	4434			애니메이션 · 제품디자인, 애니메이션, 제품디자인	4422
	기계시스템공학과		4327			인테리어디자인, VMD · 전시디자인 인테리어 · VMD전시디자인	5792
	AI응용학과		4376			뷰티디자인매니지먼트	4413
	융합보안학과		5732		융합예술학과	회화	4117
	미래모빌리티학과		5730			무용	4107
					이스포츠콘텐츠학과		4422
학과간 협동과정	지식서비스&컨설팅학과		5693	학과간 협동과정	뉴미디어광고프로모션학과		4154
	스마트융합컨설팅학과(계약학과)						

특수대학원

대학원	전화번호	대학원	학과		전화번호
경영대학원	5844	부동산대학원	부동산학과		5725
행정대학원	5845		자산관리학과	금융부동산자산관리	5876
				글로벌자산관리	5970
예술대학원	5739	교육대학원	상담심리, 유아교육, AI · SW융합교육		5878
국방과학대학원	4318	글로벌융합대학원	브랜드컨텐츠디자인학과		5861
지식서비스&컨설팅대학원	5957		글로벌AI경영컨설팅학과	글로벌경영컨설팅	5658
				글로벌AI경영컨설팅	5662

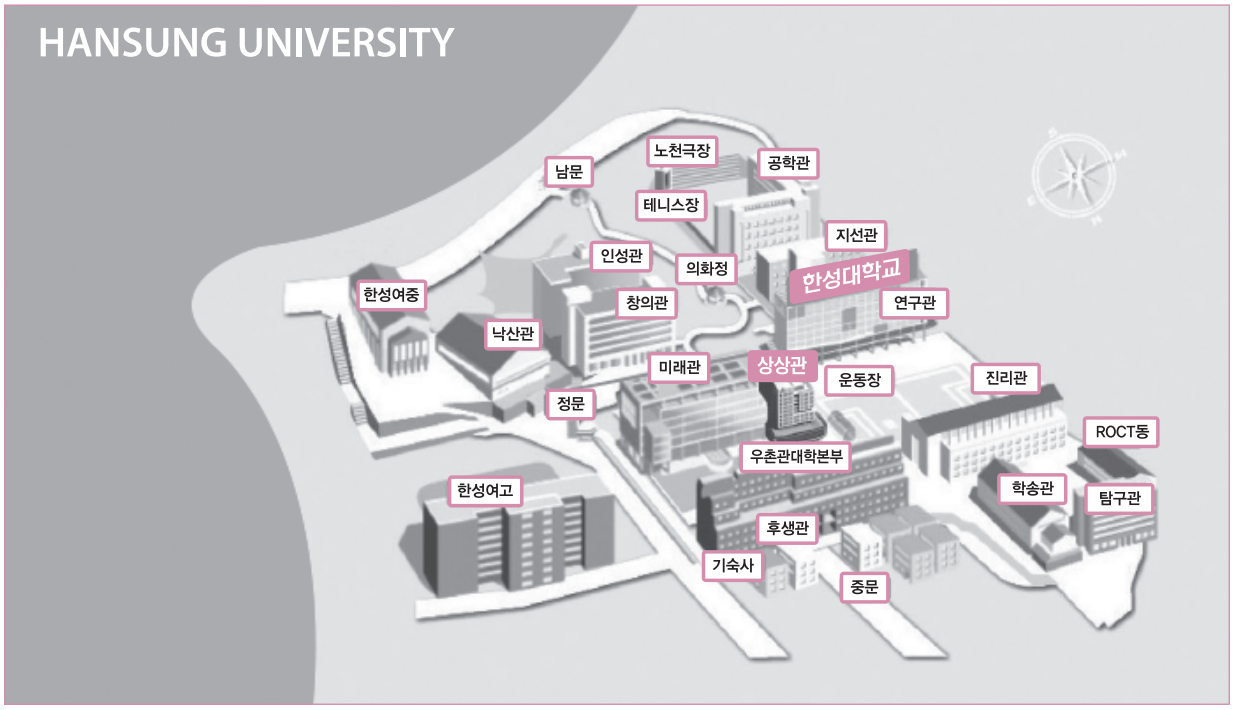
(2) 대학원교학팀 연락처 및 우편주소

전화	02-760-4271	팩스	02-760-4273	홈페이지	http://gs.hansung.ac.kr
주소	02876 서울특별시 성북구 삼선교로 16길 116 한성대학교 대학원 교학팀(상상관 1002호)				

11. 캠퍼스 안내 및 찾아오시는 길

(1) 캠퍼스 안내

젊음의 대학로에 위치한 첨단시설과 따뜻한 교정!
한성대학교에 있습니다.



(2) 찾아오시는 길

지하철 역	찾아오시는 길
4호선 한성대입구역	• **마을버스** : 한성대입구역 2번 출구 → 한성대학교행 마을버스 성북02번 이용(5분거리) • **스쿨버스** : 한성대입구역 1 · 2번 출구 → 학기중 08:20~11:20, 13:00~16:00, 17:00~18:30 방학중 09:30~11:30, 16:00~16:30
6호선 창신역	• **마을버스** : 창신역 4번 출구 → 낙산행 마을버스 종로03번 이용(5분거리)
1호선, 4호선 동대문역	• **마을버스** : 동대문역 5번 출구 → 낙산행 마을버스 종로03번 이용(10분거리)
1호선, 6호선 동묘앞역	• **마을버스** : 동묘앞역 10번 출구 → 낙산행 마을버스 종로03번 이용(10분거리)

02876 서울특별시 성북구 삼선교로 16길 116
한성대학교 대학원 교학팀(상상관 1002호)
Tel 02.760.4271 Fax 02.760.4273
gs.hansung.ac.kr